*Sila baca dan fahami Garis Panduan Pembiayaan Yuran Penerbitan Artikel Jurnal sebelum mengisi borang ini*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MOHON LAMPIRKAN DOKUMEN BERIKUT BAGI PROSES PEMBAYARAN [***Sila tanda (/)]* | | | |  | |
|  | **TUNTUTAN BAYARAN BALIK** |  | **PEMBAYARAN TERUS** |  | |
|  | SALINAN BUKTI PENERIMAAN/PENERBITAN ARTIKEL *(SURAT ATAU EMEL)* |  | SALINAN BUKTI PENERIMAAN/PENERBITAN ARTIKEL *(SURAT ATAU EMEL)* |  | |
|  | SALINAN MANUSKRIP ARTIKEL |  | SALINAN MANUSKRIP ARTIKEL |  | |
|  | SALINAN BUKTI JURNAL DISENARAIKAN DALAM INDEKS WOS (JCR)/SCOPUS(CSR) BERSERTA QUARTILE |  | SALINAN BUKTI JURNAL DISENARAIKAN DALAM INDEKS WOS (JCR)/SCOPUS(SJR) BERSERTA QUARTILE |  |  |
|  | SALINAN INVOIS *(MEMPUNYAI MAKLUMAT JUMLAH BAYARAN DAN ALAMAT BANK PEMBEKAL)* |  | SALINAN INVOIS *(MEMPUNYAI MAKLUMAT JUMLAH BAYARAN DAN ALAMAT BANK PEMBEKAL)* |  |
|  | BORANG ARAHAN TUNTUTAN BAYARAN  BALIK (BEND 307) |  | BORANG ARAHAN PINDAHAN TELEGRAFIK  (BEND 329)- bagi Pembayaran Luar Negara |  |  |
|  | BUKTI PEMBAYARAN  (PENYATA BANK/TRANSAKSI BANK/RESIT) -ASAL |  | BORANG ARAHAN TUNTUTAN BAYARAN INVOIS  (BEND 306)-bagi Pembayaran Dalam Negara |  |  |
|  | *CORRESPONDING AUTHOR* |  | *CORRESPONDING AUTHOR* |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. BUTIRAN PEMOHON** | | | | | |
|  |  | | | | |
| **Nama** | |  | | | |
|  | |  | |  |  |
| **Pusat Pengajian/**  **Institut** | |  | | **Emel** |  |
|  | |  | |  |  |
| **No. Tel. Bimbit/No Tel. Pejabat** | |  | | **Jawatan/Gred** |  |
|  | |  | |  |  |
| **B. BUTIRAN ARTIKEL** | | | | | |
|  | | |  | | |
| **Tajuk Artikel** | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **Senarai Lengkap Nama Pengarang** | | |  | | |
|  | | |  | | |

| **Status Artikel Jurnal** |  | Telah diterbitkan |
| --- | --- | --- |
|  | Telah diterima  Sila nyatakan jangkaan artikel diterbitkan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  | |  | |  | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | | | | | |
| **Nama Jurnal** |  | | | | | **Nama Penerbit** | |  | |
| **Maklumat Artikel** | VOL. NO | | | | ISSUE NO | | PAGE NO | | ISSN |
|  | | | |  | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  | |  |
| **C. BUTIRAN PERMOHONAN** | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Kategori Jurnal** | **Kadar Maksimum Pembiayaan\*** | | | | |  | **Artikel Jurnal** | **Sila Tanda (/)** | **Review Paper** | **Sila Tanda (/)** | | WoS - [JCR Q1] | RM6,000.00 |  | RM8,000.00 |  | | WoS - [JCR Q2] | RM4,000.00 |  | RM6,000.00 |  | | WoS - [JCR Q3/Q4] | RM2,000.00 |  | RM4,000.00 |  | | SCOPUS – [CSR Q1/Q2] | RM2,000.00 |  | RM4,000.00 |  | | SCOPUS – [CSR Q3/Q4] | RM500.00 |  | - |  | | **Kadar Maksimum merujuk kepada pembiayaan *Article Processing Fee* dan *Proofreading* Artikel Jurnal\*** | | | | |   *Quartile yang digunapakai untuk jurnal yang tersenarai dalam WoS dan SCOPUS adalah berdasarkan nilai Quartile dua (2 tahun) ke belakang. Sebagai contoh, jurnal yang disenaraikan pada tahun 2022 akan menggunakan JCR atau CSR tahun 2020 bagi menentukan Quartile.* ***(Mohon rujuk Garis Panduan Pembiayaan Yuran Penerbitan bagi langkah-langkah pencarian Quartile dalam SCOPUS dan WoS)***  *Sekiranya jurnal yang sama tersenarai di dalam kedua-dua indeks WoS/SCOPUS, maka kadar yang* ***lebih tinggi*** *akan digunapakai. Sebagai contoh, sekiranya Jurnal A disenarai di dalam WoS (JCR Q1) dan juga Scopus (CSR Q1/Q2), maka kadar maksimum yang dibenarkan adalah RM6,000.00 (berdasarkan kategori WoS (JCR Q1))*   | **JENIS PEMBAYARAN** | **JUMLAH (RM)** | | --- | --- | | 1. ***Article Processing Charge (APC)*** |  | | 1. ***Proofreading*** *(Permohonan tuntutan bayaran balik bagi proofreading perlu dibuat bersama dengan permohonan APC)* |  | | 1. **Peruntukan geran penyelidikan** yang akan digunapakai |  | | **JUMLAH KESELURUHAN (RM)** |  | |

|  |
| --- |
| **D. PERAKUAN PEMOHON [Sila tanda(/)]** |
| |  |  | | --- | --- | |  | Saya dengan ini mengaku segala maklumat yang diberikan adalah lengkap dan benar dengan tujuan bagi kelulusan pembiayaan ini. | |  | Saya juga akui bahawa PPP **berhak menolak permohonan** saya sekiranya maklumat serta dokumen yang dihantar adalah **TIDAK BENAR** atau **TIDAK LENGKAP.** | |  | Sekiranya terdapat artikel yang **tidak diterbitkan** dan **tidak didaftarkan** di dalam pangkalan data WoS/SCOPUS mengikut tempoh dijanjikan, PPP boleh menarikbalik kelulusan ini dan saya perlu membayar kesemua jumlah perbelanjaan yang telah dibuat. | |  | Tandakan (/)   |  |  | | --- | --- | |  | Saya akui **TIDAK MEMPUNYAI** peruntukan untuk membayar *Article Processing Charge (APC)* di bawah geran penyelidikan aktif | |  | Saya akui **MEMPUNYAI** peruntukan untuk membayar *Article Processing Charge (APC)* di bawah geran penyelidikan aktif tetapi baki adalah tidak mencukupi.  Vot Geran Penyelidikan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Peruntukan V29000 yang di mohon : RM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | ***\*\*MOHON ABAIKAN BAHAGIAN INI SEKIRANYA PERMOHONAN ADALAH TUNTUTAN BAYARAN BALIK***  Jika permohonan **pembiayaan terus** diluluskan, saya mengaku janji membayar balik baki pembayaran *APC* dan/atau *proofreading* yang telah ditanggung oleh pihak PPP sekiranya melebihi kadar maksimum yang telah ditetapkan :   |  |  | | --- | --- | |  | Melalui potongan gaji oleh pihak Bendahari UMT *(maksimum 3 bulan sahaja)* | |  | Melaluipemindahan wangke akaun Bendahari UMT | | *Sekiranya saya gagal membayar balik pembiayaan terus, lebihan bayaran atau bayaran APC melalui pemindahan wang di atas selepas 2 bulan tuntutan dibuat oleh* PPP*, saya bersetuju supaya pemotongan gaji dibuat secara automatik oleh pihak Bendahari UMT.* | | | |
| Tandatangan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cop Rasmi : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **E. PENGESAHAN DEKAN /PENGARAH/KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTj)** |
| Tandatangan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **F. KELULUSAN PEMEGANG AMANAH/PENGARAH PEJABAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN** |
| Berdasarkan permohonan, saya bersetuju  meluluskan permohonan ini dengan bantuan kewangan sebanyak RM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  meluluskan tuntutan bayaran balik sebanyak RM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  pemohon perlu membayar balik lebihan sebanyak RM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  tidak meluluskan permohonan ini kerana :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Tandatangan dan cop) Tarikh : |
| **SALINAN KEPADA :**   1. **Pemohon** 2. **Bendahari (Seksyen Pembayaran)** 3. **Fail** |