



**GARIS PANDUAN
PEMBIAYAAN YURAN PENERBITAN
ARTIKEL JURNAL TERINDEKS
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU
(PINDAAN 2025)**

1. PENGENALAN

- 1.1 Garis Panduan Pembiayaan Yuran Penerbitan Artikel Jurnal Terindeks ini diwujudkan sebagai panduan kepada staf akademik/penyelidik Universiti Malaysia Terengganu (UMT) dalam mengemukakan permohonan pembiayaan yuran penerbitan (*APC*) dan *proofread* bagi menerbitkan artikel dalam jurnal berindeks di pangkalan data WoS/Scopus.
- 1.2 Pembiayaan ini merupakan satu inisiatif universiti dalam membantu dan menggalakkan staf akademik/penyelidik UMT menghasilkan penerbitan dalam artikel jurnal yang berkualiti.
- 1.3 Hasil penerbitan artikel jurnal turut membantu dalam pencapaian penyelidikan melalui penilaian ***Malaysia Research Assessment (MyRA)*** dan ***QS/THE University Ranking***.

2. SYARAT KELAYAKAN DAN KADAR BANTUAN

- 2.1 Permohonan terbuka kepada semua staf akademik UMT yang aktif (*merujuk kepada Glosari MyRA*).
- 2.2 Permohonan pembiayaan hanya boleh dimohon oleh ***corresponding author*** sahaja untuk artikel berkenaan.
- 2.3 Permohonan oleh staf akademik/penyelidik yang mempunyai **peruntukan pembayaran** yuran penerbitan di dalam **projek penyelidikan aktif** tidak akan diterima.
- 2.4 Pembiayaan yuran penerbitan adalah terhad sebanyak **kumulatif RM15,000.00** bagi seorang pemohon (***corresponding author***) bagi tahun semasa.
- 2.5 Kadar maksimum bantuan pembiayaan yuran penerbitan termasuk *proofread* adalah seperti **Jadual 1**.

KATEGORI	KADAR MAKSIMUM PEMBIAYAAN
QUARTILE	ARTIKEL JURNAL & <i>REVIEW PAPER</i>
WoS (JCR Q1)	RM 5,000.00
WoS (JCR Q2)	RM 3,000.00
WoS (JCR Q3/Q4)	RM 1,000.00
Scopus (CSR Q1/Q2)	RM 1,000.00
Scopus (CSR Q3/Q4)	RM 500.00

Jadual 1:

Kadar Maksimum Bantuan Pembiayaan Yuran Penerbitan termasuk *Proofread*

- 2.6 Peruntukan sebanyak 75% daripada dana APC akan diberikan kepada artikel yang diterbitkan dalam jurnal WoS Q1/Q2 (yang juga disenaraikan di dalam Scopus) atau dalam jurnal yang disenaraikan di dalam bidang nic UMT berdasarkan kepada *Subject Area Scopus (Scival)* iaitu:

- *Agricultural and Forestry*
 - *Earth and Marine Science*
- 2.7 Kategori *Quartile* bagi jurnal yang disenaraikan di dalam Scopus adalah merujuk kepada *Cite Score Rank* (CSR). Manakala senarai jurnal di dalam *Journal Citation Reports* (JCR) digunakan untuk menentukan *Quartile* jurnal yang disenaraikan di dalam WoS.
- 2.8 *Quartile* yang digunakan untuk jurnal yang tersenarai dalam CSR dan JCR adalah berdasarkan nilai *Quartile* terkini.
- 2.9 Bagi artikel jurnal terindeks dalam WoS, jurnal tersebut perlulah sama ada tersenarai dalam *Science Citation Index Expanded* (SCIE), *Social Sciences Citation Index* (SSCI) atau *Arts & Humanities Citation Index* (AHCI).
- 2.10 Permohonan pembiayaan jurnal yang dibolehkan adalah merangkumi yuran penerbitan artikel dan juga bayaran *proofread* bagi artikel yang diterima (*accepted*) atau telah diterbitkan pada **tahun semasa peruntukan sahaja**.
- 2.11 Jumlah permohonan pembiayaan yuran penerbitan dan *proofread* mestilah tidak melebihi kadar nilai maksimum di **Jadual 1**.
- 2.12 Tuntutan untuk bayaran kepada perkhidmatan *guest* editor atau ejen jurnal di mana artikel tersebut diterbitkan adalah **tidak dibenarkan**. Sekiranya pemohon mengemukakan permohonan tersebut, hanya bayaran bagi yuran penerbitan dan *proofread* sahaja akan dipertimbangkan.
- 2.13 Sekiranya jurnal yang sama tersenarai di dalam kedua-dua indeks WoS/Scopus, maka kadar **yang lebih tinggi** akan digunakan. Sebagai contoh, sekiranya Jurnal A disenarai di dalam WoS (JCR Q1) dan juga Scopus (CSR Q1/Q2), maka kadar maksimum yang dibenarkan adalah RM5,000.00 (berdasarkan kategori WoS (JCR Q1)).
- 2.14 Permohonan pembiayaan jurnal tidak akan dipertimbangkan untuk pembiayaan kaedah *open access* sekiranya jurnal tersebut mempunyai pilihan penerbitan tanpa bayaran.
- 2.15 Pemohon dikehendaki mengemukakan bukti yang bersesuaian bahawa *open access* merupakan cara penerbitan tunggal untuk jurnal tersebut.

3. KAEDAH DAN PROSEDUR PERMOHONAN

- 3.1 Pemohon perlu melengkapkan Borang Permohonan Pembiayaan Yuran Penerbitan Artikel Jurnal seperti di **Lampiran 1**. Permohonan boleh dibuat melalui dua kaedah ;
- 3.1.1 **Tuntutan Bayaran Balik**- Pemohon membuat pembayaran kepada pihak Penerbit Jurnal dan menuntut jumlah bayaran tersebut daripada pihak Pejabat Pengurusan Penyelidikan (PPP).
- 3.1.2 **Pembayaran Terus**- Pihak Bendahari UMT membuat pembayaran kepada Pihak Penerbit Jurnal (*mohon rujuk klausa 5.1*)
- 3.2 Permohonan perlu disertakan dengan dokumen berikut:
- 3.2.1 Bukti penerimaan penerbitan artikel seperti emel atau surat oleh penerbit jurnal berkaitan.
- 3.2.2 Bukti jurnal disenaraikan di dalam pangkalan data WoS/Scopus.
- 3.2.3 Salinan artikel yang telah diterima atau diterbitkan.
- 3.2.4 Salinan invoice daripada pembekal (*mengandungi jumlah bayaran dan alamat bank pembekal*)
- 3.2.5 Borang Arahan Tuntutan Bayaran Balik (*BEND 307- untuk tujuan tuntutan sahaja*)
- 3.2.6 Bukti pembayaran yuran penerbitan kepada penerbit jurnal (*untuk tujuan tuntutan sahaja*).

3.2.7 Surat penjelasan kelewatan menghantar permohonan ke PPP sekiranya tuntutan **melebihi dua (2) bulan** selepas pembayaran dilakukan.

3.3 Permohonan yang lengkap perlu dihantar ke PPP untuk semakan dan kelulusan.

3.4 Permohonan yang tidak lengkap akan dikembalikan ke pemohon.

4. PEMANTAUAN

4.1 Permohonan yang telah diluluskan dan dibiayai akan disemak status penerbitan di dalam pangkalan data WoS/Scopus pada tahun berikutnya, sekiranya artikel tersebut tiada di dalam pangkalan data, pemohon perlu membayar balik pembiayaan yang telah dibuat.

5. PEMATUHAN PEMBAYARAN BALIK

5.1 Permohonan yang dihantar melalui kaedah pembayaran terus dan jumlah yuran penerbitan termasuk *proofread* **melebihi** kadar maksimum yang ditetapkan, maka pemohon perlu membayar balik lebihan bayaran tersebut kepada pihak Bendahari melalui kaedah berikut :

5.1.1 **Pemindahan wang (*fund transfer*)** - dalam tempoh dua (2) bulan daripada tarikh surat arahan bayaran oleh PPP melalui cara pembayaran seperti dinyatakan dalam klausa 6.1.

5.1.2 **Geran penyelidikan** - perlu dinyatakan bayaran APC di dalam *proposal* dan dijelaskan dalam tempoh dua (2) bulan daripada tarikh surat arahan bayaran oleh PPP.

5.1.3 **Pemotongan gaji** - maksimum tiga (3) bulan sahaja dibenarkan bermula bulan surat arahan bayaran oleh PPP.

5.2 Bagi kaedah 5.1.1 dan 5.1.2, pemohon perlu menghantar bukti surat atau resit pembayaran kepada pihak Bendahari dan PPP sekiranya pembayaran balik lebihan telah dibuat. Pemotongan gaji akan **dilakukan secara automatik** ke atas pemohon yang tidak membuat bayaran balik dalam tempoh yang ditetapkan.

6. PEMBAYARAN BALIK MELALUI PEMINDAHAN WANG

6.1 Pemohon membuat pembayaran lebihan bayaran balik kepada Bendahari UMT melalui maklumat berikut :

Nama Penerima	Universiti Malaysia Terengganu
Nama Bank	CIMB Islamic Bank Berhad
Nombor Akaun	86-0175174-2
Alamat Bank	Jalan Sultan Ismail, Kuala Terengganu, Lot 3083, Jalan Sultan Ismail, 20200 Kuala Terengganu

6.2 Pemohon menghantar bukti pembayaran kepada pihak Bendahari melalui emel **e-terimaan@umt.edu.my** dan kepada urusetia PPP.

DISEDIAKAN OLEH :

Seksyen Pengurusan Data dan Penerbitan
Pejabat Pengurusan Penyelidikan
Universiti Malaysia Terengganu
Kemaskini Januari 2025