



PEJABAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU
21030 KUALA NERUS, TERENGGANU, MALAYSIA

BORANG LAPORAN AKHIR PENYELIDIKAN DP KPT
RESEARCH FINAL REPORT FORM

Sila rujuk Tadbir Urus Dana Penyelidikan Kementerian Pendidikan Tinggi (DP KPT) dan Garis Panduan Skim Geran Berkaitan

A. MAKLUMAT PROJEK | PROJECT INFORMATION

Fasa Pemantauan <i>Monitoring Phase</i>	:	Fasa <i>Phase</i>	Tahun <i>Year</i>
Ketua projek <i>Project leader</i>	:		
Tajuk penyelidikan <i>Research title</i>	:		
Vot projek <i>Project vote</i>	:	Jenis geran <i>Type of grant</i>	:
Tarikh mula <i>Start date</i>	:	Tarikh tamat <i>End date</i>	:
Penyelidik bersama <i>Co-researchers</i>	:		
Tarikh lanjut tempoh 1 <i>Extension date 1</i>	:	Tarikh lanjut tempoh 2 <i>Extension date 2</i>	:

B. JANGKAAN HASIL PENYELIDIKAN | EXPECTED RESEARCH OUTPUTS

(i). SERAHAN HASIL PENYELIDIKAN, SEKIRANYA DINYATAKAN DI DALAM PROPOSAL DAN GARIS PANDUAN | RESEARCH DELIVERABLES, IF INDICATED IN THE PROPOSAL AND GUIDELINE

Sebagai contoh:

- Bakat
- Penerbitan
- Harta Intelek

(ii). OUTPUT KESARJANAAN PENYELIDIKAN | SCHOLARLY RESEARCH OUTPUTS

PENERBITAN | PUBLICATIONS

Senarai artikel penerbitan (pengarang, tahun, tajuk artikel, tajuk jurnal, vol, mukasurat
List of research articles (authors, year, title of articles, title of journal, vol, page number)

- 1.
- 2.

Sila Lampirkan/Please attach: i) Bukti Penerbitan (<i>Evidence for publication</i>) ii) Bukti Penghargaan Vot Geran (<i>Evidence of acknowledgements</i>) iii) Bukti jurnal yang disenaraikan di dalam Indeks WoS/Scopus beserta Quartile (<i>Evidence for journal / articles in WoS (JCR) / Scopus (CSR) with Quartile</i>)
Senarai bab dalam buku/buku (pengarang, tahun, tajuk, muka surat, penerbit) <i>List of book chapters/book (authors, year, title, page number, publisher)</i> 1. 2.
Lain-lain penerbitan <i>Others publication</i> 1. 2.

PEMBANGUNAN BAKAT | HUMAN CAPITAL DEVELOPMENT

Pelajar PhD <i>PhD student</i>	
Nama penuh pelajar #1 <i>Student fullname #1</i> Tarikh Lantikan <i>Date of appointment</i> Status <i>(Ongoing/Graduated)</i>	: : : Sila Lampirkan/Please attach: Bukti Pendaftaran/Bergraduasi (Surat Senat) <i>(Evidence for registration/graduation (senat letter))</i>

Pelajar MSc <i>MSc student</i>	
Nama penuh pelajar #1 <i>Student fullname #1</i> Tarikh Lantikan <i>Date of appointment</i> Status <i>(Ongoing/Graduated)</i>	: : : Sila Lampirkan/Please attach: Bukti Pendaftaran/Bergraduasi (Surat Senat) <i>(Evidence for registration/graduation (senat letter))</i>

HAK CIPTA, SEKIRANYA DINYATAKAN DI DALAM PROPOSAL DAN GARIS PANDUAN | INTELLECTUAL PROPERTY, IF INDICATED IN THE PROPOSAL AND GUIDELINE

Type Jenis	Tajuk Title
(Eg : Copyright)	Sila lampirkan surat kelulusan IP MyIPO/sijil MyIPO <i>(Please attach acceptance letter MyIPO / certificate MyIPO)</i>

(iii). IMPAK QUADRUPLE HELIKS, SEKIRANYA DINYATAKAN DI DALAM PROPOSAL DAN GARIS PANDUAN | IMPACTS ON QUADRUPLE HELIX, IF INDICATED IN THE PROPOSAL AND GUIDELINE

Komuniti Community
Sebagai contoh: Hasil daripada kajian ini, secara langsung telah meningkatkan pendapatan lima isi rumah di Kawasan Setiu daripada RM600 sebulan kepada RM800 sebulan selepas setahun pemindahan ilmu dilaksanakan
Industri Industry
Kerajaan Government
Akademia Academia
Persekitaran Environment

C. RINGKASAN PENEMUAN PROJEK PENYELIDIKAN | SUMMARY OF RESEARCH FINDINGS

D. MASALAH/KEKANGAN/CADANGAN | PROBLEMS/CONSTRAINTS/SUGGESTIONS

Sebagai contoh:

Nyatakan justifikasi kenapa milestones atau jangkaan hasil penyelidikan tidak dicapai

E. DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN | DOCUMENTS THAT NEED TO BE SUBMITTED

Sila tanda (√) jika dokumen dihantar bersama laporan ini
Please mark (√) if the documents are sent together with this report

	Profil Penyelidikan (mohon rujuk lampiran 1) Research profile (refer to attachment 1)
	Borang Pengisytiharan Pemilikan Aset Penyelidikan Research Asset Declaration Form
	Bukti-bukti jangkaan hasil penyelidikan Evidence for expected research outputs (KPI)

F. PENGESAHAN KETUA PROJEK | CONFIRMATION BY PROJECT LEADER

Saya mengesahkan butiran laporan ini
I verify the details of this report

Tandatangan
Signature

Cop dan tarikh
Stamp and date

G. KEGUNAAN PEJABAT PPP SAHAJA | RMO USE ONLY

Laporan ini adalah diterima/tidak diterima
This report is accepted/not accepted

Nama
Name

:

Tarikh
Date

:

LAMPIRAN *Attachment*

PROFIL PENYELIDIKAN **RESEARCH PROFILE**

1. Title
2. Name, PTJ and email of project leader
3. Abstract
4. Introduction/Literature review
5. Research methodology
6. Findings
7. Conclusion
8. References

BUKTI HASIL PENYELIDIKAN

CONTOH TEMPLATE RESEARCH PROFILE

Deciphering the molecular mechanisms of action of
CCAAT/enhancer binding protein (C/EBP) and its cross-talk with peroxisome
proliferator activated receptor alpha (PPAR α)
in regulating the gene expression of acute phase proteins

Tengku Sifzizul Tengku Muhammad
Institute of Marine Biotechnology, Universiti Malaysia Terengganu
sifzizul@umt.edu.my

ABSTRACT (120 words)

- 1. INTRODUCTION**
- 2. RESEARCH METHODOLOGY**
- 3. FINDINGS**
- 4. CONCLUSION**
- 5. ACKNOWLEDGEMENTS**

REFERENCES



PEJABAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU
21030 KUALA NERUS, TERENGGANU, MALAYSIA

BORANG PENGISYTIHARAN PEMILIKAN ASET PENYELIDIKAN DP KPT
RESEARCH ASSET DECLARATION FORM

Ketua projek <i>Project leader</i>	:				
Tajuk penyelidikan <i>Research title</i>	:				
Vot projek <i>Project vote</i>	:		Jenis geran <i>Type of grant</i>	:	(eg: FRGS 1/2025)
Tarikh mula <i>Start date</i>	:		Tarikh tamat <i>End date</i>	:	
Penyelidik bersama <i>Co-researchers</i>	:				
Tarikh lanjut tempoh 1 <i>Extension date 1</i>	:		Tarikh lanjut tempoh 2 <i>Extension date 2</i>	:	

BIL	MAKLUMAT ASET ASET INFORMATION	NO HARTA	NO. SIRI

PENGESAHAN KETUA PROJEK | CONFIRMATION BY PROJECT LEADER

Saya mengesahkan butiran borang ini
I verify the details of this form

Tandatangan
Signature

Cop dan tarikh
Stamp and date

PERAKUAN PENERIMAAN ASET OLEH DEKAN FAKULTI / PENGARAH INSTITUT

Sila tanda (✓) pada kotak di bawah;
Please mark (✓) in the box below;

Saya menyokong dan
I recommend and

BERSETUJU meneruskan penggunaan aset di PTJ dan akan diuruskan oleh pegawai aset PTJ.

TIDAK BERSETUJU dan disyorkan untuk pelupusan. Urusan pelupusan akan diuruskan oleh Pegawai aset PTJ

Tandatangan
Signature

Cop dan tarikh
Stamp and date

Nota: Pegawai ASET PTJ perlu melaksanakan kaedah pelupusan mengikut tatacara pelupusan aset UMT dan perlu disalinkan kepada Seksyen Kewangan Aset, Pejabat Bendahari.