



Universiti Malaysia Terengganu

GARIS PANDUAN PEMANTAUAN DANA PENYELIDIKAN

**EDISI 5
| PINDAAN TAHUN 2024 |**



Pejabat Pengurusan Penyelidikan
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU



ISI KANDUNGAN
GARIS PANDUAN PEMANTAUAN DANA PENYELIDIKAN
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU

PENGENALAN	.....	3
PEMANTAUAN PROJEK PENYELIDIKAN	.....	
- Pelaksanaan Penyelidikan		3
- Pemantauan Berjadual Bagi Projek Aktif	.....	4
- Pemantauan Tidak Berjadual	.....	5
- Laporan Prestasi	.....	5
- Laporan Akhir	.....	7
- Kemaskini Hasil Penyelidikan	.....	9
PENCAPAIAN HASIL PENYELIDIKAN	.....	
- Hasil Kesarjanaan Penyelidikan	.....	10
- Serahan Penyelidikan	.....	12
- Impak Kepada Quadruple Helix	.....	13
- Data / Aset Penyelidikan	.....	13
KAWALAN DAN PENALTI	.....	
- Penamatan Projek (Sebelum Tarikh Projek Tamat)	.....	14
- Penangguhan Projek	.....	15
- Penahanan Geran	.....	15
PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB	.....	16
INTEGRITI DAN ETIKA PENYELIDIKAN	.....	17
CARTA ALIR PEMANTAUAN	.....	19
LAMPIRAN	.....	22
BORANG - BORANG	.....	24

PENGENALAN

1. Garis Panduan Pemantauan Dana Penyelidikan di Universiti Malaysia Terengganu ini disediakan sebagai rujukan dan panduan bagi tatacara pengurusan pemantauan projek penyelidikan Dana Penyelidikan UMT (DP-UMT) dan Dana Penyelidikan KPT (DP-KPT) di bawah tadbir urus Pejabat Pengurusan Penyelidikan (PPP), Universiti Malaysia Terengganu.
2. Untuk pengurusan pemantauan projek penyelidikan DP-KPT, Garis Panduan ini perlu dibaca bersama dengan Tadbir Urus Dana Penyelidikan KPT.
3. Garis Panduan Kali Pertama telah diluluskan oleh Jawatankuasa Penyelidikan Universiti (JKPU) Kali Ke-51 Bil. 3 Tahun 2019, manakala Garis Panduan Pindaan Ke-2 dan Ke-3 telah diluluskan oleh JKPU Kali Ke-55 Bil. 4 Tahun 2020 dan JKPU Kali Ke-63 Bil. 1 Tahun 2022. Pindaan Ke-4 Garis Panduan ini telah diluluskan pada JKPU Kali Ke-67 (Bil.1/2023) dan pindaan Ke-5 telah diluluskan pada JKPU Kali Ke 72 (Bil.1/2024).

PEMANTAUAN PROJEK PENYELIDIKAN

PELAKSANAAN PENYELIDIKAN

4. Projek penyelidikan perlu dilaksanakan bermula pada tarikh yang ditetapkan oleh pemberi dana dan hendaklah mengikut kertas cadangan penyelidikan (full proposal) yang telah diluluskan. Ketua projek perlu mematuhi peraturan dan syarat geran yang diterima serta lain-lain ketetapan daripada pemberi dana.
5. Untuk projek penyelidikan yang melibatkan gabungan dana daripada UMT dan pihak luar seperti IPRG dan PPRG, pelaksanaan projek boleh dipertimbangkan untuk dimulakan lebih awal tanpa menunggu kelulusan daripada UMT. Ketua Projek perlu mengemukakan surat kebenaran pemberi dana untuk maksud tersebut.
6. Ketua Projek perlu memastikan sebarang perubahan terhadap kertas cadangan penyelidikan mematuhi tadbir urus yang telah ditetapkan oleh pemberi dana.
7. Pemantauan bagi setiap projek penyelidikan perlu mematuhi semua kaedah pemantauan yang telah ditetapkan oleh PPP/KPT.

PEMANTAUAN BERJADUAL BAGI PROJEK AKTIF

8. Setiap projek penyelidikan tertakluk kepada pemantauan berjadual sepanjang projek aktif. Penghantaran laporan prestasi bagi projek **melebihi satu (1) tahun dilaksanakan setiap enam (6) bulan** manakala penghantaran laporan prestasi bagi projek **kurang satu (1) tahun dilaksanakan satu (1) kali sahaja** di dalam tempoh tersebut.

9. Pemantauan berjadual seperti di bawah;

Pemantauan	Fasa Mac	Fasa Jun	Fasa Sept	Fasa Dis
DP-UMT		Pencapaian prestasi yang diukur dari Oktober tahun sebelum sehingga Mac tahun dinilai		Pencapaian prestasi yang diukur dari April tahun dinilai sehingga September tahun dinilai
DP-KPT	Pencapaian prestasi yang diukur dari Julai sehingga Disember tahun sebelum		Pencapaian prestasi yang diukur dari Januari sehingga Jun tahun dinilai	

10. Walau bagaimanapun, pemantauan yang dinyatakan pada para 12 adalah tertakluk kepada perubahan.
11. Kaedah pemantauan DP-UMT adalah melalui penghantaran Borang Laporan Prestasi Penyelidikan atau Borang Laporan Akhir atau Borang Kemaskini Hasil Penyelidikan ke PPP. Manakala kaedah pemantauan DP-KPT adalah melalui sistem MyGrants.
12. Pemantauan prestasi penyelidikan berdasarkan kepada aspek berikut;
- Prestasi Carta Perbatuan (*Milestone*);
 - Prestasi Perbelanjaan; dan
 - Bakat (GRA/RA) jika disenaraikan sebagai KPI perlu dibuat dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh mula projek penyelidikan.

13. Pemantauan laporan akhir penyelidikan/hasil penyelidikan berdasarkan kepada aspek berikut;
 - d) Bakat (GRA) - bergraduasi
 - e) Penerbitan – hasil penerbitan
 - f) Harta Intelek- pendaftaran harta intelek di MyIPO/ICC
14. Bagi pemantauan **projek penyelidikan yang telah tamat**, proses pemantauan jangkaan hasil penyelidikan (KPI) adalah di dalam tempoh **dua (2) tahun selepas projek tamat**. Pencapaian KPI adalah seperti penerbitan, bakat, harta intelek dan indikator-indikator lain yang ditetapkan oleh pemberi dana.
15. Proses pemantauan bagi projek aktif atau projek tamat akan dinilai terlebih dahulu oleh PPP. Bagi keputusan **Kurang Memuaskan** atau **Bermasalah** akan dilakukan pemantauan seterusnya secara bersemuka atau atas talian oleh panel penilai yang dilantik oleh PPP (sekiranya perlu).
16. Semasa proses pemantauan dilakukan, Ketua Projek perlu hadir dan sekiranya beliau tidak dapat hadir perlu diganti dengan penyelidik bersama.

PEMANTAUAN TIDAK BERJADUAL

17. Setiap projek penyelidikan juga tertakluk kepada pemantauan tidak berjadual mengikut ketetapan dan keperluan PPP serta pemberi dana seperti berikut;
 - a) Lawatan tapak dan pengauditan;
 - b) Pelaporan semula berdasarkan syor dan keperluan mengikut syarat yang ditentukan oleh juru audit kepada JKPU.
18. PPP berhak menjemput Ketua Projek untuk pelaporan tidak berjadual melalui apa-apa kaedah yang bersesuaian seperti pembentangan projek penyelidikan.

LAPORAN PRESTASI

19. Ketua Projek bertanggungjawab untuk melengkapkan dan menghantar **Borang Laporan Prestasi Penyelidikan** bagi proses pemantauan mengikut tempoh yang ditetapkan oleh PPP. Borang tersebut merangkumi;
 - a) Kemajuan prestasi aktiviti/carta perbatuan;
 - b) Prestasi Kewangan;
 - c) Bakat GRA (surat tawaran pengajian, surat pendaftaran pengajian dan surat lantikan GRA dari PPP) atau Bakat RA (Surat lantikan RA dari PPP);
 - d) Keberhasilan penyelidikan/output; dan
 - e) Kekangan/Cadangan

20. Kegagalan Ketua Projek menghantar Borang Laporan Prestasi Penyelidikan akan mengakibatkan status projek ditukar kepada **“Ditahan”** iaitu Ketua Projek tidak boleh membuat tuntutan *Article Processing Charge* (APC) dan semua perbelanjaan akan disekat.
21. Bagi DP-KPT, Ketua Projek perlu menghantar laporan prestasi/akhir beserta bukti yang lengkap melalui sistem MyGrants bagi tujuan semakan dan penilaian dalaman oleh PPP sebelum laporan tersebut dihantar ke KPT.
22. PPP akan mengeluarkan notis peringatan bagi penghantaran borang laporan prestasi penyelidikan kepada Ketua Penyelidik dalam **tempoh satu (1) bulan** sebelum tarikh pemantauan berdasarkan kepada kalendar yang dirancang pada tahun tersebut atau tertakluk kepada keperluan pemberi dana.
23. Ketua Projek perlu mendapatkan perakuan sokongan dan ulasan daripada Timbalan Dekan (Bakat dan Penyelidikan) Fakulti/Timbalan Pengarah Institut sebelum dihantar ke PPP.
24. PPP akan mengeluarkan notis jemputan pembentangan kepada Ketua Projek dan kepada Panel Penilai yang dilantik (sekiranya perlu).
25. Penetapan **kriteria penilaian** adalah seperti berikut;
 - a) Prestasi projek mengikut carta perbatuan yang dirancang; dan
 - b) Prestasi perbelanjaan (bagi Projek 2 Tahun)

Tahun Pertama		Tahun Kedua	
Kitaran 1	Kitaran 2	Kitaran 3	Kitaran 4
25%	50%	75%	100%

 - c) Lantikan GRA/RA perlu dibuat dalam **tempoh enam (6) bulan dari tarikh mula projek penyelidikan**. Sila rujuk para 19.(c).
26. Keputusan pemantauan oleh panel yang dilantik akan diputuskan di JKPU. Semua pelaporan atau pembentangan yang dinilai tahap kemajuan projek akan diberi keputusan pencapaian seperti berikut:

Bil	Keputusan Pemantauan	Status Laporan
1	DITAHAN (DTH)	Tidak menghantar laporan kemajuan
2	BAIK (B)	- Pencapaian melebihi prestasi minimum - Carta Perbatuan; DAN - Kewangan; DAN - Bakat (lantik 6 bulan dari tempoh mula projek)

3	MEMUASKAN (M)	- Pencapaian prestasi minimum - Carta Perbatuan; DAN - Kewangan; DAN - Bakat (lantik 6 bulan dari tempoh mula projek)
4	KURANG MEMUASKAN (KM)	- Tidak mencapai sasaran carta perbatuan; ATAU lewat mengikut jadual carta perbatuan; ATAU - Tidak mencapai prestasi perbelanjaan seperti yang ditetapkan; ATAU - Tidak melantik GRA/RA di dalam tempoh yang dinyatakan oleh pemberi dana, sekiranya ada
5	BERMASALAH (BM)	- Tidak mencapai sasaran; - Carta Perbatuan; DAN - Kewangan; DAN - Bakat
6	DITAMATKAN (DT)	- Menerima dua kali status BERMASALAH; ATAU - Tidak menyelesaikan penyelidikan (tidak mencapai keseluruhan carta perbatuan) di dalam tempoh yang ditetapkan atas sebab-sebab yang tidak dinyatakan secara jelas
7	PROJEK TAMAT (PT) (END OF PROJECT)	- Menyelesaikan penyelidikan (mencapai keseluruhan carta perbatuan di dalam tempoh yang ditetapkan. - Ketua Projek dikehendaki menghantar laporan akhir dalam tempoh tiga (3) bulan setelah projek penyelidikan tamat.

LAPORAN AKHIR

27. Ketua Projek bertanggungjawab untuk melengkapkan dan menghantar **Borang Laporan Akhir Penyelidikan** bagi proses pemantauan dan perlu melampirkan bukti-bukti berkaitan seperti;
 - a) Profil Penyelidikan yang merangkumi pengenalan, sorotan kajian, metodologi dan lain-lain berkaitan (maksima 5 muka surat) – rujuk *Template Research Profile*;
 - b) Bukti penerbitan (*Indexing bodies*, Penghargaan);
 - c) Bakat GRA dan RA;
 - d) Surat daftar Harta Intelek;
 - e) Borang Pengisytiharan Pemilikan Aset Penyelidikan

- f) Lain-lain dokumen tertakluk kepada ketetapan garis panduan geran penyelidikan dan pemberi dana sepertimana berikut;
- i. Infografik Hasil Penyelidikan;
 - ii. Video Penyelidikan;
 - iii. Poster;
 - iv. Slide/Power Point.
28. Laporan Akhir perlu melaporkan pencapaian keseluruhan yang merangkumi **output** penyelidikan mengikut geran penyelidikan yang telah dipersetujui seperti;
- a) Artikel dalam jurnal terindeks;
 - b) Bakat;
 - c) Prototaip yang berfungsi;
 - d) Harta Intelek.
29. Implikasi bagi Ketua Projek yang gagal menghantar Borang Laporan Akhir adalah Ketua Projek tidak boleh memohon geran DP-UMT yang baharu dan APC.
30. Bagi DP-KPT, Ketua Projek perlu menghantar laporan akhir beserta bukti yang lengkap melalui sistem MyGrants bagi tujuan semakan dan penilaian dalaman oleh PPP sebelum laporan tersebut dihantar ke KPT.
31. Timbalan Dekan (Bakat dan Penyelidikan) Fakulti/Timbalan Pengarah Institut perlu memastikan Ketua Projek mengemukakan Borang Laporan Akhir beserta bukti pencapaian KPI dan memperakukan dokumen tersebut sebelum dihantar ke PPP.
32. PPP juga boleh menjemput Ketua Projek untuk memberi pembentangan laporan, sekiranya perlu.
33. PPP berhak untuk tidak membenarkan kumpulan penyelidik membuat pembentangan bergantung kepada situasi semasa.
34. Keputusan pemantauan bagi Laporan Akhir Penyelidikan oleh panel yang dilantik akan diputuskan di JKPU. Laporan Akhir Penyelidikan akan dinilai tahap pencapaian KPI dengan keputusan pencapaian seperti berikut:

Bil	Keputusan Pemantauan	Status Projek
1	TAMAT. DITAHAN	Projek telah tamat tetapi tidak menghantar laporan akhir @ Tidak menghantar Borang Kemaskini Hasil Penyelidikan.

2	TAMAT. TIDAK MENCAPAI KPI	Projek telah selesai dan tidak mencapai KPI.
3	TAMAT. MENCAPAI KPI. TUTUP	Projek telah selesai dan mencapai KPI.
4	TAMAT. TIDAK MENCAPAI KPI. TUTUP	Projek telah selesai dan tidak mencapai KPI (di dalam tempoh yang ditetapkan) akan dikenakan kawalan penalti.

KEMASKINI HASIL PENYELIDIKAN

35. Ketua Projek akan diberi **tempoh dua (2) tahun selepas projek tamat** untuk menyelesaikan semua KPI yang telah dijanjikan seperti penerbitan dalam jurnal terindeks, bakat (pelajar bergraduasi) dan harta intelek.
36. Sekiranya selepas tempoh tersebut, KPI masih belum diselesaikan, Ketua Projek dan Penyelidik Bersama akan disenaraihitam bagi memohon geran dalaman yang baharu dan tidak boleh menuntut bayaran yuran jurnal artikel (APC). Tempoh bagi Ketua Projek selama dua (2) tahun dan Penyelidik Bersama selama satu (1) tahun.

PENCAPAIAN HASIL PENYELIDIKAN

37. Pencapaian hasil penyelidikan atau dikenali sebagai KPI adalah tertakluk kepada setiap jenis geran penyelidikan.
38. Pencapaian objektif dan output (penerbitan dalam jurnal terindeks/bakat/harta intelek) mestilah;
 - a) Memenuhi KPI yang dipersetujui dalam proposal yang diluluskan walaupun ianya melebihi daripada KPI minimum dalam Garis Panduan Geran Penyelidikan; dan
 - b) Sekiranya KPI yang dijanjikan dalam proposal yang diluluskan lebih rendah dari syarat minimum KPI dalam garis panduan Geran Penyelidikan, maka syarat minimum KPI dalam garis panduan Geran Penyelidikan WAJIB dipenuhi.
39. PPP telah menetapkan kriteria-kriteria bagi pengesahan pencapaian output yang melibatkan penerbitan dalam jurnal terindeks, bakat dan harta intelek di dalam Garis Panduan Penyelidikan setiap geran;

A. HASIL KESARJANAAN PENYELIDIKAN (SCHOLARLY RESEARCH OUTPUT)

I) PENERBITAN

Artikel dalam Jurnal Terindeks

40. Kriteria yang ditetapkan adalah seperti berikut;

- A. Penerbitan dalam jurnal terindeks SCOPUS/WOS/ERA bagi semua geran (bilangan jurnal tertakluk pada Garis Panduan Geran Penyelidikan PPP). Di samping itu, salah satu jurnal yang diindeks (SCOPUS/WOS/ERA) perlu juga disenaraikan di dalam MyCITE;
- B. Untuk artikel jurnal terindeks dalam WOS, artikel tersebut perlulah sama ada tersenarai dalam *Science Citation Index Expanded (SCIE)*, *Social Sciences Citation Indeks (SSCI)* atau *Arts & Humanities Citation Indeks (AHCI)*;
- C. Artikel dalam jurnal terindeks perlu berstatus *published* atau sekurang-kurangnya telah mempunyai DOI (berkuatkuasa bagi geran yang diterima pada tahun 2022);
- D. Penerbitan dalam jurnal terindeks perlu lengkap dengan penghargaan kepada Pemberi Dana (**iaitu merangkumi Nama Pemberi Dana, Nama Geran, Tahun Geran Diterima dan No Vot**) bagi geran yang diterima pada 2022 dan ke atas. Cth: **(UMT/TAPE-RG-2023/55021)** dan **(FRGS/1/2023/STG06/UMT/02/4)**;
- E. Jika penghargaan diberikan kepada lebih dari satu geran penyelidikan di bawah DP-UMT, artikel jurnal tersebut akan diambil kira sebagai output bagi **projek penyelidikan yang diberi penghargaan pertama**. Ini bagi geran yang diterima pada tahun 2022 dan ke atas;
- F. Jika penghargaan diberikan kepada lebih dari satu pemberi dana (Kementerian/Agensi yang berbeza), Ketua Projek perlu **menyatakan pemberi dana terbesar untuk penghargaan pertama**, dan seterusnya kepada pemberi dana yang lain. Jurnal tersebut akan diambil kira sebagai output jika penghargaan pertama yang dinyatakan adalah kepada geran DP-UMT. Ini bagi geran yang diterima pada tahun 2022 dan ke atas; dan
- G. Penerbitan artikel dalam jurnal terindeks yang melibatkan **penulis bersama dari kalangan pihak industri/swasta/NGO/antarabangsa** adalah diwajibkan.

Lain-lain penerbitan tambahan

H. Lain-lain penerbitan yang tidak dinyatakan dalam proposal atau syarat minimum geran merangkumi buku penyelidikan, bab dalam buku penyelidikan, kertas polisi, kajian kes, laporan teknikal, artikel di dalam majalah, surat khabar, karya asli, penerbitan daripada persidangan, digital atau media cetak adalah merujuk kepada kriteria yang dinyatakan dalam 'Glosari Malaysia Research Assessment (MyRA)' terkini.

II) BAKAT

41. Kriteria yang ditetapkan adalah seperti berikut;

a) KPI Bakat merupakan Pelajar Bergraduasi iaitu salah satu daripada lantikan berikut;

Lantikan/Status	Syarat yang perlu dipatuhi
Pembantu Penyelidik Siswazah (GRA)	- GRA mestilah dilantik dan dibiayai oleh geran DP-UMT semasa tempoh projek penyelidikan aktif; - Tempoh lantikan GRA perlu di dalam tempoh projek (GRA perlu dilantik dalam tempoh 6 bulan dari tempoh projek mula) dan hendaklah bergraduasi (walaupun di luar tempoh penyelidikan); dan - Skop penyelidikan dan tajuk tesis GRA mestilah berkaitan dengan projek penyelidikan yang diluluskan.
Pembantu Penyelidik (RA)	- RA mestilah dilantik dan dibiayai oleh geran DP-UMT semasa tempoh projek penyelidikan aktif; - Tempoh lantikan RA perlu di dalam tempoh projek; - Lantikan perlu dibuat dalam tempoh 6 bulan dari tempoh projek mula.
Pelajar yang dibiayai dari sumber lain (GRA/RA)	- Pelajar tajaan atau dibiayai dari sumber lain selain projek penyelidikan; - Pengesahan daripada badan yang memberi tajaan kepada pelajar; - Tempoh keterlibatan pelajar dalam penyelidikan adalah dalam tempoh projek aktif (GRA/RA perlu dilantik dalam tempoh 6 bulan dari tempoh projek mula) dan perlu bergraduasi (walaupun di luar tempoh penyelidikan).

b) GRA yang dilantik mestilah bukan Ketua Projek/penyelidik bersama yang sedang menyambung pengajian atau cuti belajar;

c) GRA yang menjalankan mod penyelidikan bagi pengajian sepenuh masa;

- d) GRA mestilah menjalankan pengajian yang berkaitan secara langsung dengan projek penyelidikan;
- e) GRA/RA mestilah diselia oleh Ketua Projek atau Penyelidik Bersama (selaku penyelia utama) dalam penyelidikan tersebut;
- f) Penyelidikan dan penghasilan bakat mestilah dilakukan dalam negara; dan
- g) Pelaporan GRA/RA mestilah disertakan dengan dokumen seperti surat lantikan GRA/RA, surat melanjutkan pengajian, surat tamat pengajian dan lain-lain yang berkaitan sebagai pembuktian kepada PPP.

III) HARTA INTELEK

(Bagi skim geran yang mewajibkan harta intelek sebagai hasil penyelidikan)

- 42. Kriteria yang ditetapkan adalah seperti berikut;
 - a) Harta Intelek (IP) yang diambil kira mestilah berkaitan dengan penyelidikan semasa. Cth: hak cipta/paten/cap dagang/reka bentuk industri/tanda perlindungan geografi dan rahsia niaga.
 - b) Hasil IP yang difailkan perlu dibuktikan;
 - c) Harta Intelek yang dihasilkan daripada geran penyelidikan UMT menjadi hak milik bersama UMT; dan
 - d) Pengurusan harta intelek adalah menjadi tanggungjawab Ketua Projek.
- 43. Sebarang pencapaian terkini berkaitan bakat, penerbitan dan IP perlu dilaporkan oleh Ketua Projek dari semasa ke semasa walau pun projek telah tamat.

B. SERAHAN PENYELIDIKAN (RESEARCH DELIVERABLES)

- 44. Serahan penyelidikan (*research deliverables*) yang dipersetujui oleh pemberi dana seperti:
 - a) Instrumen
 - b) Produk untuk dikomersilkan
 - c) Produk yang dikomersilkan
 - d) Sistem
 - e) Perisian
 - f) Data
 - g) Video/Infografik
 - h) Lain-lain yang ditetapkan oleh pemberi dana

C. IMPAK KEPADA QUADRUPLE HELIX (IMPACTS TO QUADRUPLE HELIX)

45. Hasil penyelidikan yang menghasilkan *outcome* berimpak kepada komuniti, industri, akademik, kerajaan dan persekitaran.

DATA/ASET PENYELIDIKAN

46. Data/Aset penyelidikan ialah semua jenis maklumat yang dikumpulkan oleh penyelidik untuk melengkapkan sesebuah penyelidikan. Data/Aset yang dimaksudkan ini merangkumi semua penerbitan, data yang digunakan untuk menghasilkan penerbitan, data penting yang tidak diterbitkan (misalnya *bioresources*/pangkalan data) serta data mentah.
47. Pengumpulan dan pengurusan data/aset penyelidikan adalah di bawah tanggungjawab Ketua Projek. Adalah menjadi tanggungjawab Ketua Projek untuk memastikan data/aset penyelidikan ini disimpan dengan baik di PTJ masing-masing semasa tempoh projek aktif dan juga selepas projek telah tamat.
48. Data/aset penyelidikan tersebut adalah menjadi hak milik bersama pemberi dana.

KAWALAN DAN PENALTI

49. PPP akan memantau pelaksanaan projek-projek penyelidikan berdasarkan proposal yang telah diluluskan serta mematuhi pekeliling, garis panduan dan prosedur yang ditetapkan oleh Universiti Malaysia Terengganu.
50. Ketua Projek dan Penyelidik Bersama boleh dikenakan **penalti** sekiranya gagal mematuhi perkara seperti berikut:
- a) Tidak menghantar Borang Laporan Prestasi Penyelidikan (pada tarikh yang telah ditetapkan oleh PPP);
 - b) Tidak hadir pembentangan prestasi tanpa justifikasi yang kukuh (sekiranya perlu);
 - c) Tidak menghantar Borang Laporan Akhir (pada tarikh yang telah ditetapkan oleh PPP);
 - d) Tidak mencapai KPI/jangkaan hasil penyelidikan yang dipersetujui;
 - e) Tidak hadir pembentangan laporan akhir tanpa justifikasi yang kukuh (sekiranya perlu); dan
 - f) Tidak menyelesaikan penyelidikan atas sebab-sebab yang tidak dinyatakan secara jelas dan tiada surat pemakluman kepada PPP.

51. PPP/TD (Bakat dan Penyelidikan) Fakulti/Timbangan Pengarah Institut akan mengadakan sesi intervensi kepada Ketua Projek sebagai peringatan sebelum tindakan penalti dikenakan.
52. Tindakan penalti yang wajar dikenakan kepada **Ketua Projek** dan **Penyelidik Bersama** adalah seperti berikut;
 - a. Bagi perkara 50.(a) dan 50.(b) : Keputusan Ditahan
 - b. Bagi perkara 50.(c) dan 50.(f) : Keputusan Ditamatkan
 - c. Bagi perkara 50.(d) : Keputusan Tamat.Tidak Mencapai KPI. Tutup
53. Bagi **keputusan Ditahan**, geran Ketua Projek akan dibekukan sehingga Borang Laporan Prestasi Penyelidikan/Akhir diterima oleh PPP. Ketua Projek tidak boleh membuat sebarang bentuk transaksi perbelanjaan dan membuat tuntutan bayaran yuran penerbitan jurnal artikel (APC).
54. Sekiranya Borang Laporan Prestasi Penyelidikan diterima oleh PPP setelah projek tamat, PPP tidak akan membuat sebarang pertimbangan bagi segala tuntutan perbelanjaan oleh Ketua Projek.
55. Mana-mana penyelidik yang dikenakan penalti, mereka **tidak dibenarkan memohon DP-UMT** dan **APC** iaitu bagi Ketua Projek dalam tempoh dua (2) tahun dan penyelidik bersama dalam tempoh satu (1).
56. Ketua Projek yang berbelanja melebihi had yang diluluskan adalah merupakan kecuai sendiri dan perlu membayar semula wang yang dibelanjakan.
57. PPP perlu membawa pemakluman berhubung projek yang terlibat dalam kes-kes di **para 50** yang merangkumi maklumat projek, kegagalan mencapai KPI, penamatan projek, kronologi tindakan-tindakan yang telah diambil serta dokumen sokongan untuk dibawa ke JKOP dan JKPU. Keputusan muktamad adalah tertakluk kepada JKPU.
58. Ketua Projek juga bertanggungjawab untuk mematuhi peraturan yang telah ditetapkan dan boleh dikenakan tindakan oleh JKPU sekiranya didapati berlakunya ketidakpatuhan. JKPU berhak menentukan lain-lain langkah kawalan dan penalti yang wajar diambil.

PENAMATAN PROJEK (SEBELUM TARIKH PROJEK TAMAT).

59. Kuasa penamatan projek adalah di bawah bidang kuasa JKPU. Proses pertimbangan penamatan adalah di peringkat PPP. Antara kriteria projek yang boleh ditamatkan ialah;

a) Penyelidikan yang sama telah dijalankan di bawah geran/projek

- penyelidikan lain;
 - b) Projek penyelidikan bermasalah dan tidak dapat diteruskan;
 - c) Ketua Projek dan semua penyelidik bersama menarik diri daripada menjalankan projek penyelidikan; dan
 - d) Projek penyelidikan yang tidak membuat sebarang perbelanjaan setelah setahun pelaksanaan.
60. Ketua Projek dan penyelidik bersama tidak dibenarkan menarik diri sejurus projek diluluskan. Sekiranya ini berlaku, Ketua Projek dan penyelidik bersama boleh dikenakan penalti, iaitu mereka **tidak dibenarkan memohon DP-UMT dan APC**, bagi Ketua Projek dalam tempoh dua (2) tahun dan penyelidik bersama dalam tempoh satu (1).
61. Permohonan daripada Ketua Projek untuk menarik diri dari meneruskan penyelidikan perlu mendapat kelulusan Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi) dan dikemukakan ke PPP untuk tindakan seterusnya.

PENANGGUHAN PROJEK

62. Ketua Projek dibenarkan memohon penangguhan projek penyelidikan dengan memberikan justifikasi yang kukuh (Cth: perlukan masa bagi menyiapkan *hatchery*)
63. Permohonan perlu dilakukan sekurang-kurangnya **satu (1) bulan** sebelum tarikh cadangan projek penyelidikan ditangguhkan.
64. Tempoh penangguhan maksimum adalah **selama enam (6) bulan**. Tempoh penangguhan tidak akan diambil kira sebagai sebahagian dari tempoh keseluruhan geran penyelidikan aktif.

PENAHANAN PROJEK

65. Kegagalan Ketua Projek menghantar Borang Laporan Prestasi Penyelidikan dan Borang Laporan Akhir Penyelidikan akan membawa kepada penahanan geran.
66. Sekiranya kegagalan tersebut melibatkan Borang Laporan Prestasi Penyelidikan, maka status penyelidikan bagi projek tersebut akan ditukar kepada keputusan "**Ditahan**". Rujuk para 53.

PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB

67. Peranan dan tanggungjawab setiap pihak terlibat adalah seperti berikut;

A. KETUA PROJEK

- Membuat permohonan;
- Membuat pembentangan;
- Memastikan fail projek penyelidikan disediakan sendiri oleh Ketua Projek di PTj masing-masing dan sentiasa dikemaskini dengan dokumen-dokumen berkaitan;
- Mengurus atau/dan menjalankan penyelidikan sebagaimana permohonan yang telah diluluskan;
- Mengurus dan memantau penyelidik bersama dalam penyelidikan;
- Mendapatkan kelulusan etika (sekiranya penyelidikan berkaitan manusia/haiwan/dan lain-lain tertakluk pada prosedur dan akta yang berkaitan);
- Memastikan pelantikan GRA/RA (penghasilan bakat) dilaksanakan dalam 6 bulan pertama projek;
- Memastikan perancangan dan pelaksanaan perbelanjaan mengikut tatacara kewangan UMT;
- Memastikan keberhasilan penyelidikan (output/outcome) mengikut cadangan penyelidikan yang telah dipersetujui; dan
- Menghantar Borang Laporan Prestasi Penyelidikan dan Borang Laporan Akhir Penyelidikan seperti yang telah ditetapkan dalam garis panduan pemantauan kepada PPP.

B. PENYELIDIK BERSAMA

- Menyumbang secara aktif dalam projek penyelidikan bagi mencapai objektif penyelidikan;
- Membantu penyediaan laporan prestasi dan laporan akhir; dan
- Mematuhi etika penyelidikan mengikut bidang masing-masing tertakluk kepada apa-apa kaedah dan peraturan Universiti.

C. TIMBALAN DEKAN (BAKAT DAN PENYELIDIKAN)/TIMBALAN PENGARAH

- Menyelia prestasi penyelidikan (carta perbatuan/kewangan/bakat dan jangkaan hasil penyelidikan) mengikut proposal yang telah diluluskan.
- Melakukan intervensi kepada Ketua Projek yang Bermasalah dan Kurang Memuaskan.

D. PANEL PENILAI

- Menilai dan memperakukan pemantauan di dalam tempoh masa yang ditetapkan;
- Memaklumkan justifikasi secara terperinci bagi status pemantauan **Bermasalah** dan **Kurang Memuaskan**;

- Menilai prestasi projek penyelidikan;
- Memberi cadangan dan saranan bagi kelangsungan projek berdasarkan kepada prestasi projek dan kewangan;
- Memberi cadangan penambahbaikan proses penilaian dan pemantauan geran penyelidikan kepada PPP; dan
- Menjaga etika dan kerahsiaan permohonan (Akta Kerahsiaan).

E. PEJABAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN (PPP)

- Memudah cara dan memudah selia aktiviti pemantauan geran penyelidikan seperti yang termaktub di dalam Garis Panduan Pemantauan DP-UMT;
- Memberi taklimat pengurusan penyelidikan kepada warga akademik;
- Mengenal pasti, melantik dan melatih panel penilai dalaman berdasarkan kepakaran yang berkaitan bidang masing-masing. Panel penilai boleh dilantik daripada kalangan Profesor Madya dan Profesor yang berjawatan kontrak/tetap di UMT;
- Menguruskan proses penilaian pemantauan secara telus sebelum dimuktamadkan di JKPU; dan
- Memantau kemajuan penyelidikan selaras dengan Garis Panduan Pemantauan DP-UMT.

F. FAKULTI/INSTITUT

- Memberi taklimat pengurusan penyelidikan kepada warga akademik;
- Mengurus aset yang dibeli melalui peruntukan geran penyelidikan mengikut prosedur dan tatacara kewangan UMT; dan
- Mengendalikan latihan berkaitan penyelidikan dan inovasi secara berterusan.

INTEGRITI DAN ETIKA PENYELIDIKAN

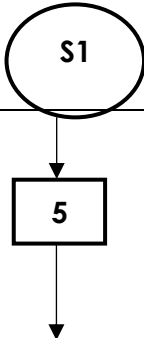
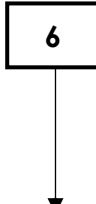
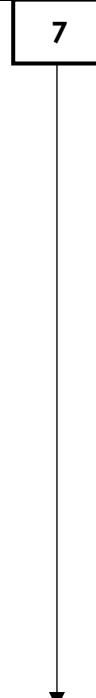
68. Penyelidikan beretika mesti diamalkan bagi menghasilkan penyelidikan yang asli dan berkualiti. Penyelidikan perlu berpandukan kepada budaya penyelidikan yang baik seperti berikut;
- a) Menjalankan penyelidikan secara jujur dan berintegriti (termasuk mengelakkan *conflict of interest*);
 - b) Menghormati subjek penyelidikan (manusia, haiwan, persekitaran) yang digunakan;
 - c) Menggunakan dana secara berhemah; dan
 - d) Mengiktiraf peranan dan sumbangan semua pihak yang terlibat dalam penyelidikan.

69. Salah laku dalam penyelidikan yang mesti dielakkan adalah seperti berikut;
- a) Melaporkan dapatan kajian secara tidak jujur termasuk mereka-reka data, mengubah suai data, kecuaiian dalam pengumpulan dan analisa data, melaporkan sebahagian dapatan dan memanipulasi data bagi tujuan penipuan;
 - b) Memalsukan dan menyeleweng penyelidikan termasuk kemajuan penyelidikan, membuat kenyataan yang keterlaluan dan mengetepikan laporan kajian terdahulu;
 - c) Menyalahguna dana penyelidikan atau tidak mengikut tatacara perolehan dan kewangan yang telah ditetapkan;
 - d) Menyalahguna data dan dapatan penyelidikan untuk tujuan negatif;
 - e) Memplagiat hasil kerja orang lain, mengambil tanpa izin keputusan dan kaedah penyelidik lain, mengabaikan sumbangan signifikan penyelidik lain, meniru penulisan penyelidik lain tanpa memberi penghargaan;
70. Ketua projek dan pihak fakulti/institut juga perlu mematuhi perkara-perkara yang telah dinyatakan dalam 'Malaysia Code of Responsible Conduct in Research (MCRCR)' seperti pautan <https://www.akademisains.gov.my/asm-publication/the-malaysian-code-of-responsible-conduct-in-research-2nd-edition/>

CARTA ALIR PEMANTAUAN

PROSES KERJA 1: PEMANTAUAN LAPORAN PRESTASI – PROJEK AKTIF

BIL	PROSES KERJA	CARTA ALIR	RUJUKAN/ BORANG
		MULA	
1.	PPP Menghantar notis penghantaran Borang Laporan Prestasi sebulan (1) sebelum pemantauan dilakukan kepada ketua projek.	1	- Borang Laporan Prestasi Penyelidikan. - Status kewangan mengikut fasa yang dipantau. - Senarai tindakan untuk Ketua Projek
2.	KETUA PROJEK Mengisi Borang Laporan Prestasi dan menghantar kepada Timbalan Dekan (Bakat dan Penyelidikan)/Timbalan Pengarah untuk perakuan.	2	Borang Laporan Prestasi Penyelidikan berserta bukti hasil penyelidikan
3.	TIMBALAN DEKAN (BAKAT DAN PENYELIDIKAN)/TIMBALAN PENGARAH - Menyemak, memperakukan dan membuat ulasan pada Borang Laporan Prestasi Penyelidikan yang dikemukakan oleh Ketua Projek. - Menghantar borang tersebut ke PPP	3	Borang Laporan Prestasi Penyelidikan berserta bukti hasil penyelidikan
4.	PPP - Membuat semakan lengkap / tidak lengkap pada Borang Laporan Prestasi Penyelidikan. - Membuat pemantauan kali pertama - Bagi keputusan Kurang Memuaskan dan Bermasalah akan diadakan pemantauan seterusnya dengan panel pemantauan. Nota: Sekiranya tidak lengkap, perlu dikembalikan kepada Ketua Projek. - Mendapatkan nama panel pemantauan dari Ketua Domain (sekiranya perlu). - Menghantar notis jadual pemantauan dan borang kehadiran pemantauan kepada Ketua Projek dan Panel Penilai. - Memuat naik dokumen (<i>proposal</i>, Borang Laporan Penilaian Prestasi, Borang Laporan Prestasi Penyelidikan, jadual pemantauan, garis panduan geran, status keputusan pemantauan yang lepas) untuk rujukan Panel Penilai (sekiranya online) - Melaksanakan sesi pemantauan	4	- Notis jemputan Panel Penilai dan Pembentang - Borang Kehadiran - Format pembentangan - NDA kepada Panel Penilai - Jadual Pemantauan - Borang Laporan Prestasi Penyelidikan - Borang Pemantauan Prestasi Penyelidikan - Garis Panduan Geran yang dipantau - Proposal yang diluluskan - Status Kewangan mengikut Fasa yang dipantau - Keputusan Pemantauan yang lepas
		S1	

BIL	PROSES KERJA	CARTA ALIR	RUJUKAN/ BORANG
			
5.	KETUA PROJEK Menghadiri pembentangan Laporan Prestasi (sekiranya perlu). Nota: Penyelidik Bersama perlu menghadiri sesi pemantauan sekiranya Ketua Projek tidak dapat hadir		- Slide pembentangan beserta bukti hasil penyelidikan - Borang Kehadiran
6.	PANEL PENILAI - Menilai dan memperakukan Borang Penilaian Prestasi Penyelidikan. - Membuat rekomendasi keputusan pemantauan yang sewajarnya berdasarkan kepada <i>proposal</i> yang diluluskan.		Borang Penilaian Prestasi Penyelidikan
7.	PPP - Membuat semakan bagi keputusan pemantauan yang diperakukan oleh Panel Penilai - Menyediakan kertas cadangan keputusan ke JKOP dan JKPU untuk meneliti, dan membuat keputusan meluluskan atau melakukan pindaan kepada cadangan keputusan pemantauan oleh panel penilai. - Menghantar keputusan pemantauan kepada Ketua Projek dan disalinkan kepada TD (B&P)/TP PTj. Nota: TD (B&P)/TP PTj perlu membuat '<i>close monitoring</i>' kepada Ketua Projek yang mendapat keputusan Bermasalah atau Kurang Memuaskan dan melaporkan prestasi beliau ke JKOP.		- Kertas cadangan keputusan penilaian untuk dibawa ke JKOP dan JKPU - Surat keputusan pemantauan
			

PROSES KERJA 2: PEMANTAUAN LAPORAN AKHIR/HASIL PENYELIDIKAN – PROJEK TAMAT

BIL	PROSES KERJA	CARTA ALIR	RUJUKAN/ BORANG
		MULA	
1.	PPP Menghantar notis penghantaran Borang Laporan Akhir/Borang Kemaskini Hasil Penyelidikan sebulan (1) bulan sebelum pemantauan dilakukan kepada ketua projek.	1	- Borang Laporan Akhir Penyelidikan/Borang Kemaskini Hasil Penyelidikan. - Senarai tindakan untuk Ketua Projek
2.	KETUA PROJEK Mengisi Borang Laporan Akhir/Borang Kemaskini Hasil Penyelidikan dan menghantar kepada Timbalan Dekan (Bakat dan Penyelidikan)/Timbalan Pengarah untuk perakuan.	2	Borang Laporan Akhir Penyelidikan/ Borang Kemaskini Hasil Penyelidikan berserta bukti hasil penyelidikan
3.	TIMBALAN DEKAN (BAKAT DAN PENYELIDIKAN)/TIMBALAN PENGARAH - Menyemak, memperakukan dan membuat ulasan pada Borang Laporan Akhir/Borang Kemaskini Hasil Penyelidikan Penyelidikan yang dikemukakan oleh Ketua Projek. - Menghantar borang tersebut ke PPP	3	Borang Laporan Akhir Penyelidikan/ Borang Kemaskini Hasil Penyelidikan berserta bukti hasil penyelidikan
4.	PPP - Membuat semakan lengkap/tidak lengkap pada tersebut. - Membuat pemantauan akhir/KPI seperti yang dijanjikan oleh Ketua Projek. - Bukti KPI (artikel jurnal) akan disemak semula dengan PSNZ sebelum diperakukan ke dalam JKOP dan JKPU. - Menghantar keputusan pemantauan kepada Ketua Projek dan disalinkan kepada TD (B&P)/TP PTj. Nota: Sekiranya tidak lengkap, perlu dikembalikan kepada Ketua Projek.	4	- Borang Laporan Akhir Penyelidikan/Borang Kemaskini Hasil Penyelidikan - Borang Pemantauan Laporan Akhir Penyelidikan/ Borang Pemantauan Hasil Penyelidikan - Garis Panduan Geran yang dipantau - Proposal yang diluluskan - Kertas Cadangan ke JKOP dan JKPU - Surat keputusan pemantauan
		TAMAT	

KEPUTUSAN PEMANTAUAN BAGI PROJEK AKTIF

Bil	Keputusan Pemantauan	Kriteria			Implikasi kepada Ketua Projek dan Penyelidik Bersama
		Milestone	Kewangan	Bakat	
1	Baik (B)	/	/	/	Tiada
2	Memuaskan (M)	/	/	/	Tiada
3	Kurang Memuaskan (KM)	X	/	/	TDB/TP di PTj perlu memantau pencapaian projek mereka (sesi intervensi)
		/	X	/	
		/	/	X	
4	Bermasalah (BM)	X	X	X	
5	Ditahan(DTH)	Tidak hantar laporan			Ketua Projek tidak layak memohon geran dalaman universiti dan APC. Akaun projek akan dibekukan sehingga laporan diterima.
6	Ditamatkan (DT)	• 2x status bermasalah, atau • Tidak mencapai keseluruhan milestones di dalam tempoh yang ditetapkan			Ketua Projek dan penyelidik bersama tidak layak memohon geran dalaman universiti dan APC dalam tempoh tersebut.
7	Projek Tamat (PT) (End of Project)	• Mencapai keseluruhan milestones • Ketua Projek dikehendaki menghantar laporan akhir dalam tempoh 3 bulan setelah projek penyelidikan tamat.			Ketua Projek perlu menyelesaikan perbelanjaan di dalam tempoh tiga (3) bulan sebelum projek tamat serta menghantar laporan akhir ke PPP.

KEPUTUSAN PEMANTAUAN BAGI PROJEK TAMAT

Bil	Keputusan Pemantauan	Jangkaan Hasil Penyelidikan / KPI (Penerbitan/Bakat/IP dan lain-lain output yang dijanjikan)	Implikasi kepada Ketua Projek dan Penyelidik Bersama
1	Tamat. Ditahan	Projek telah tamat tetapi TIDAK menghantar laporan akhir @ laporan jangkaan hasil penyelidikan	Ketua Projek dan penyelidik bersama tidak layak memohon geran dalaman universiti dan APC sehingga laporan di hantar.
Dalam Tempoh 2 Tahun			
2	Tamat. Tidak Mencapai KPI	Projek telah selesai dan TIDAK mencapai KPI	Ketua Projek dan penyelidik bersama masih layak memohon geran dalaman universiti dan APC.
Selepas Tempoh 2 Tahun			
3	Tamat. Mencapai KPI. Tutup	Projek telah selesai dan mencapai KPI	Fail projek akan ditutup di PPP. Ketua Projek dan penyelidik bersama boleh memohon geran baharu DP-UMT.
4	Tamat. Tidak Mencapai KPI. Tutup	Projek telah selesai dan TIDAK mencapai KPI di dalam tempoh 2 tahun selepas projek tamat akan dikenakan penalti	Ketua Projek dan penyelidik bersama tidak layak memohon geran dalaman universiti dan APC selama 2 tahun dan Penyelidik Bersama selama 1 tahun.

BORANG PEMANTAUAN

SENARAI BORANG

Bil.	Status Projek	Nama Borang
1.	PROJEK AKTIF	Borang Kehadiran Pemantauan
2.		Borang <i>Non – Disclosure Agreement</i> kepada Penilai
3.		Borang Laporan Prestasi Penyelidikan
4.		Borang Pemantauan Prestasi Penyelidikan UMT
5.	PROJEK TAMAT	Borang Laporan Akhir Penyelidikan
8.		Borang Pengisytiharan Pemilikan Aset Penyelidikan
11.		Borang Pemantauan Laporan Akhir Penyelidikan UMT
12.	2 TAHUN SELEPAS PROJEK TAMAT	Borang Kemaskini Hasil Penyelidikan
13		Borang Pemantauan Hasil Penyelidikan UMT



PEJABAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN (PPP)
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU
21030 KUALA NERUS, TERENGGANU, MALAYSIA

BORANG KEHADIRAN PEMANTAUAN

Tarikh Pemantauan :		Fasa:		Tahun:	
Jenis Geran (cth: : PGRG)			No.Vot :		
Ketua Projek :					
PTj :			No. Tel :		
Kehadiran :		Hadir		Tidak Hadir	
Justifikasi sekiranya : tidak hadir					
Mewakikan kehadiran saya kepada Penyelidik Bersama (co-researcher):-					
Nama :					
No.Telefon :			PTj:		
Pengesahan Ketua Penyelidik: Tandatangan & Cop Tarikh:			Pengesahan Penyelidik Bersama (sekiranya perlu) Tandatangan & Cop: Tarikh :		

Kegunaan PPP:

Ulasan :

Nama Penerima Seksyen:
Tarikh Penerimaan:

Sila kembalikan borang ini ke Urus Setia Pemantauan Geran (DP-UMT), PPP selewat-lewatnya pada xxxx. Terima Kasih



PEJABAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN (PPP)
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU
21030 KUALA NERUS, TERENGGANU, MALAYSIA

BORANG LAPORAN PRESTASI PENYELIDIKAN
RESEARCH PROGRESS REPORT FORM

Sila rujuk Garis Panduan Pemantauan Geran Penyelidikan UMT Edisi 3/2022 Pindaan 2 |
 Please refer to the UMT Research Grant Monitoring Guidelines Edition 3/2022 Amendment 2

A. MAKLUMAT PROJEK | PROJECT INFORMATION				
Fasa Pemantauan <i>Monitoring Phase</i>	:	Fasa <i>Phase</i>	Tahun <i>Year</i>	
Ketua projek <i>Project leader</i>	:			
Tajuk penyelidikan <i>Research title</i>	:			
Vot projek <i>Project vote</i>	:		Jenis geran <i>Type of grant</i>	:
				(eg: TAPE-RG)
Tarikh mula <i>Start date</i>	:		Tarikh tamat <i>End date</i>	:
Penyelidik bersama <i>Co-researchers</i>	:			
Tarikh lanjut tempoh 1 <i>Extension date 1</i>	:		Tarikh lanjut tempoh 2 <i>Extension date 2</i>	:
Ringkasan eksekutif <i>Executive summary</i>	:			

B. PRESTASI PROJEK | PROJECT ACHIEVEMENT**B(i). CARTA PERBATUAN | MILESTONE**

Prestasi projek berdasarkan carta perbatuan yang diluluskan
Project progress based on the approved milestones

No.	Milestones	A. % Project Completion Contribution	Expected Completion Date	B. Completed Percentage	Actual Completion Date	C. Contributed Progress Percentage (C=A x B / 100)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
		100%	Overall Progress Percentage			

B(ii) PRESTASI KEWANGAN | FINANCIAL PERFORMANCE**JUMLAH PERBELANJAAN | TOTAL OF EXPENDITURE**

Jumlah Diluluskan <i>Amount Approved</i>	:	RM	Jumlah Baki <i>Amount Balance</i>	:	RM
Jumlah Perbelanjaan <i>Amount Spent</i>	:	RM	% Belanja <i>% of Amount Spent</i>	:	%

PERBELANJAAN MENGIKUT V-SERIES | EXPENDITURE BASED ON V-SERIES

V-Series	Jumlah bajet asal / <i>Total Origin Bajet</i> (RM)	Jumlah belanja / <i>Total Expenses</i> (RM)	Jumlah baki / <i>Total Balance</i> (RM)
V11000 Gaji dan upahan | <i>Salary and Wages</i>			
V21000 Perjalanan dan pengangkutan | <i>Travelling Expenses & Subsistence</i>			
V24000 Sewa | <i>Rental</i>			
V27000 Bekalan penyelidikan | <i>Research Materials & Supplies</i>			
V28000 Penyelenggaraan | <i>Maintenance</i>			
V29000 Perkhidmatan profesional | <i>Professional Services</i>			
V35000 Aset dan Inventori | <i>Asset & Inventory</i>			

B(iii). BAKAT – PERLANTIKAN GRA/RA | TALENT – GRA/RA APPOINTMENT

Nama penuh <i>Fullname</i>	:	
No. kad pengenalan <i>IC / Passport No</i>	:	
Tarikh Lantikan <i>Date of appointment</i>	:	

C. JANGKAAN HASIL PENYELIDIKAN | EXPECTED RESEARCH OUTPUTS**C(i). SERAHAN HASIL PENYELIDIKAN, SEKIRANYA DINYATAKAN DI DALAM PROPOSAL DAN GARIS PANDUAN | RESEARCH DELIVERABLES, IF INDICATED IN THE PROPOSAL AND GUIDELINE**

Sebagai contoh:

- Instrument seperti instrument penilaian impak geran penyelidikan
- Produk baru seperti baja kompos
- Database/Sistem/Aplikasi perisian
- Kertas polisi
- Pengkomersilan produk yang mempunyai harta intelek (sertakan jumlah, RM)
- Perlesenan harta intelek (sertakan jumlah, RM)
- Jaringan antarabangsa dan swasta

C(ii). OUTPUT KESARJANAAN PENYELIDIKAN | SCHOLARLY RESEARCH OUTPUTS**PENERBITAN | PUBLICATIONS**

Senarai artikel penerbitan (pengarang, tahun, tajuk artikel, tajuk jurnal, vol, mukasurat)
List of research articles (authors, year, title of articles, title of journal, vol, page number)

- 1.
- 2.

Sila Lampirkan/Please attach:

- i) Bukti Penerbitan (*Evidence for publication*)
- ii) Bukti Penghargaan Vot Geran (*Evidence of acknowledgements*)
- iii) Bukti jurnal yang disenaraikan di dalam Indeks WoS/Scopus beserta Quartile (*Evidence for journal / articles in WoS (JCR) / Scopus (CSR) with Quartile*)

Senarai bab dalam buku/buku (pengarang, tahun, tajuk, muka surat, penerbit)
List of book chapters/book (authors, year, title, page number, publisher)

- 1.
- 2.

Lain-lain penerbitan
Others publication

- 1.
- 2.

PEMBANGUNAN BAKAT | HUMAN CAPITAL DEVELOPMENT

Pelajar PhD | PhD student		
Nama penuh pelajar #1 <i>Student fullname #1</i>	:	
Tarikh Lantikan <i>Date of appointment</i>	:	
Status <i>(Ongoing/Graduated)</i>	:	Sila Lampirkan/Please attach: Bukti Pendaftaran/Bergraduat (Surat Senat) <i>(Evidence for registration/graduation (senat letter))</i>
Pelajar MSc | MSc student		
Nama penuh pelajar #1 <i>Student fullname #1</i>	:	
Tarikh Lantikan <i>Date of appointment</i>	:	
Status <i>(Ongoing/Graduated)</i>	:	Sila Lampirkan/Please attach: Bukti Pendaftaran/Bergraduat (Surat Senat) <i>(Evidence for registration/graduation (senat letter))</i>

**HAK CIPTA, SEKIRANYA DINYATAKAN DI DALAM PROPOSAL DAN GARIS PANDUAN |
INTELLECTUAL PROPERTY, IF INDICATED IN THE PROPOSAL AND GUIDELINE**

Type | Jenis	Tajuk | Title
(Eg : Patent)	Sila lampirkan surat kelulusan IP MyIPO/sijil MyIPO <i>(Please attach acceptance letter MyIPO / certificate MyIPO)</i>

**C(iii). IMPAK QUADRUPLE HELIKS, SEKIRANYA DINYATAKAN DI DALAM PROPOSAL DAN
GARIS PANDUAN | IMPACTS ON QUADRUPLE HELIX, IF INDICATED IN THE PROPOSAL AND
GUIDELINE**

Komuniti <i>Community</i>
Sebagai contoh: Hasil daripada kajian ini, secara langsung telah meningkatkan pendapatan lima isi rumah di Kawasan Setiu daripada RM600 sebulan kepada RM800 sebulan selepas setahun pemindahan ilmu dilaksanakan
Industri <i>Industry</i>
Kerajaan <i>Government</i>
Akademia <i>Academia</i>
Persekitaran <i>Environment</i>

D. RINGKASAN PENEMUAN PROJEK PENYELIDIKAN BERDASARKAN KEPADA CARTA PERBATUAN | SUMMARY OF RESEARCH FINDINGS BASED ON MILESTONES

Milestone 1

Milestone 2

Milestone 3

E. MASALAH/KEKANGAN/CADANGAN | PROBLEMS/CONSTRAINTS/SUGGESTIONS

Sebagai contoh:

Nyatakan justifikasi kenapa milestones tidak dicapai dan langkah yang telah dan bakal diambil untuk memastikan milestones yang dirancang akan mencapai sasaran yang telah ditetapkan pada laporan akan datang

F. PENGESAHAN KETUA PROJEK | CONFIRMATION BY PROJECT LEADER

Saya mengesahkan butiran laporan ini

I verify the details of this report

Tandatangan
Signature

Cop dan tarikh
Stamp and date

G. PERAKUAN TIMBALAN KETUA PTJ (FAKULTI/INSTITUT) | ENDORSEMENT BY DEPUTY HEAD OF PTJ (FACULTY/INSTITUTE)

Saya menyokong dan memperakukan laporan ini

I recommend and agree with this report

Tandatangan
Signature

Cop dan tarikh
Stamp and date

H. KEGUNAAN PEJABAT PPP SAHAJA | RMO USE ONLY

Laporan ini adalah diterima/tidak diterima

This report is accepted/not accepted

Nama
Name

:

Tarikh
Date

:



PEJABAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU
21030 KUALA NERUS, TERENGGANU, MALAYSIA

BORANG PEMANTAUAN PRESTASI PENYELIDIKAN UMT

A. MAKLUMAT PROJEK | PROJECT INFORMATION

Jenis Geran <i>Type of Grant</i>	:	
Ketua Projek <i>Project Leader</i>	:	
Penyelidik Bersama <i>Co-Researcher</i>	:	
Tajuk Penyelidikan <i>Research Title</i>	:	
Vot. Projek <i>Project Vote</i>	:	
Fasa Pemantauan <i>Monitoring Phase</i>	:	

B. KRITERIA PENILAIAN | ASSESSMENT CRITERIA

Kriteria	Prestasi	Ulasan/Cadangan
Milestones (Carta Perbatuan)	a)/..... tercapai. b)% milestones tercapai.	
Kewangan (Mengikut data bendahari) Skala belanja: 25%,50%,75%,100%	Peruntukan : Perbelanjaan : % perbelanjaan.	
Bakat (GRA/RA) (Lantikan GRA/RA perlu dibuat dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh mula projek bergantung kepada jenis dana penyelidikan)	KPI: GRA (Msc / PhD) /RA : Bilangan : Local / International :	

Penerbitan (Hanya mengambil kira artikel jurnal terindeks di dalam Scopus/WoS)	KPI:	
Harta Intelek (Bukti surat pendaftaran dari ICC/MyIPO)	KPI :	
*KPI adalah mengikut proposal yang diluluskan		

C. KEPUTUSAN PEMANTAUAN | MONITORING STATUS

Status Prestasi

Sila tandakan ✓ sekiranya prestasi kriteria **tercapai** dan ✕ sekiranya **tidak tercapai** untuk status pemantauan selaras dengan penilaian di **Bahagian B**

☐	Milestones
☐	Kewangan
☐	Bakat

Keputusan Pemantauan Prestasi

Sila tandakan ✓ untuk keputusan pemantauan berdasarkan kepada status pemantauan (rujuk kepada Garis Panduan Pemantauan Geran Penyelidikan UMT, ringkasan disertakan di bawah)

☐	Ditahan - Tidak menghantar laporan kemajuan
--------------------------	--

Keputusan pemantauan berdasarkan kepada laporan yang dihantar dan pembentangan

☐	Baik (B)
☐	Memuaskan (M)

	Kurang Memuaskan (KM)
	Bermasalah (BM)
Keputusan pemantauan sekiranya projek tersebut tamat dalam tempoh pemantauan	
	Ditamatkan - Menerima 2 kali status bermasalah atau tidak menyelesaikan penyelidikan (tidak mencapai keseluruhan milestones) di dalam tempoh yang ditetapkan atas sebab-sebab yang tidak dinyatakan secara jelas.
	Projek Tamat (End of Project) – Menyelesaikan penyelidikan (mencapai keseluruhan milestones) di dalam tempoh yang ditetapkan dan Ketua Projek dikehendaki menghantar laporan akhir dalam tempoh 3 bulan setelah projek penyelidikan tamat.

D. ULASAN KESELURUHAN PANEL PENILAI

Ulasan:

E. PENGESAHAN OLEH PANEL PENILAI

Tandatangan:

Nama:

Tarikh:

- Sekiranya pemantauan secara atas talian, tanda tangan tidak diperlukan.



PEJABAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU
21030 KUALA NERUS, TERENGGANU, MALAYSIA

**BORANG LAPORAN AKHIR PENYELIDIKAN
RESEARCH FINAL REPORT FORM**

Sila rujuk Garis Panduan Pemantauan Geran Penyelidikan UMT Edisi 3/2022 Pindaan 2 |
Please refer to the UMT Research Grant Monitoring Guidelines Edition 3/2022 Amendment 2

A. MAKLUMAT PROJEK | PROJECT INFORMATION

Fasa Pemantauan <i>Monitoring Phase</i>	:	Fasa <i>Phase</i>	Tahun <i>Year</i>
Ketua projek <i>Project leader</i>	:		
Tajuk penyelidikan <i>Research title</i>	:		
Vot projek <i>Project vote</i>	:	Jenis geran <i>Type of grant</i>	:
Tarikh mula <i>Start date</i>	:	Tarikh tamat <i>End date</i>	:
Penyelidik bersama <i>Co-researchers</i>	:		
Tarikh lanjut tempoh 1 <i>Extension date 1</i>	:	Tarikh lanjut tempoh 2 <i>Extension date 2</i>	:

B. JANGKAAN HASIL PENYELIDIKAN | EXPECTED RESEARCH OUTPUTS

(i). SERAHAN HASIL PENYELIDIKAN, SEKIRANYA DINYATAKAN DI DALAM PROPOSAL DAN GARIS PANDUAN | RESEARCH DELIVERABLES, IF INDICATED IN THE PROPOSAL AND GUIDELINE

Sebagai contoh:

- Instrument seperti instrument penilaian impak geran penyelidikan
- Produk baru seperti baja kompos
- Database/Sistem/Aplikasi perisian
- Kertas polisi
- Pengkomersilan produk yang mempunyai harta intelek (sertakan jumlah, RM)
- Perlesenan harta intelek (sertakan jumlah, RM)
- Jaringan antarabangsa dan swasta

(ii). OUTPUT KESARJANAAN PENYELIDIKAN | SCHOLARLY RESEARCH OUTPUTS**PENERBITAN | PUBLICATIONS**

Senarai artikel penerbitan (pengarang, tahun, tajuk artikel, tajuk jurnal, vol, mukasurat)
 List of research articles (authors, year, title of articles, title of journal, vol, page number)

- 1.
- 2.

Sila Lampirkan/Please attach:

- i) Bukti Penerbitan (*Evidence for publication*)
- ii) Bukti Penghargaan Vot Geran (*Evidence of acknowledgements*)
- iii) Bukti jurnal yang disenaraikan di dalam Indeks WoS/Scopus beserta Quartile (*Evidence for journal / articles in WoS (JCR) / Scopus (CSR) with Quartile*)

Senarai bab dalam buku/buku (pengarang, tahun, tajuk, muka surat, penerbit)
 List of book chapters/book (authors, year, title, page number, publisher)

- 1.
- 2.

Lain-lain penerbitan
 Others publication

- 1.
- 2.

PEMBANGUNAN BAKAT | HUMAN CAPITAL DEVELOPMENT

Pelajar PhD | PhD student		
Nama penuh pelajar #1 <i>Student fullname #1</i>	:	
Tarikh Lantikan <i>Date of appointment</i>	:	
Status <i>(Ongoing/Graduated)</i>	:	Sila Lampirkan/Please attach: Bukti Pendaftaran/Bergraduat (Surat Senat) <i>(Evidence for registration/graduation (senat letter))</i>

Pelajar MSc | MSc student		
Nama penuh pelajar #1 <i>Student fullname #1</i>	:	
Tarikh Lantikan <i>Date of appointment</i>	:	
Status <i>(Ongoing/Graduated)</i>	:	Sila Lampirkan/Please attach: Bukti Pendaftaran/Bergraduat (Surat Senat) <i>(Evidence for registration/graduation (senat letter))</i>

HAK CIPTA, SEKIRANYA DINYATAKAN DI DALAM PROPOSAL DAN GARIS PANDUAN | INTELLECTUAL PROPERTY, IF INDICATED IN THE PROPOSAL AND GUIDELINE

Type | Jenis	Tajuk | Title
(Eg : Patent)	Sila lampirkan surat kelulusan IP MyIPO/sijil MyIPO (Please attach acceptance letter MyIPO / certificate MyIPO)

(iii). IMPAK QUADRUPLE HELIKS, SEKIRANYA DINYATAKAN DI DALAM PROPOSAL DAN GARIS PANDUAN | IMPACTS ON QUADRUPLE HELIX, IF INDICATED IN THE PROPOSAL AND GUIDELINE

Komuniti Community
Sebagai contoh: Hasil daripada kajian ini, secara langsung telah meningkatkan pendapatan lima isi rumah di Kawasan Setiu daripada RM600 sebulan kepada RM800 sebulan selepas setahun pemindahan ilmu dilaksanakan
Industri Industry
Kerajaan Government
Akademia Academia
Persekitaran Environment

C. RINGKASAN PENEMUAN PROJEK PENYELIDIKAN | SUMMARY OF RESEARCH FINDINGS

D. MASALAH/KEKANGAN/CADANGAN | PROBLEMS/CONSTRAINTS/SUGGESTIONS

Sebagai contoh:
Nyatakan justifikasi kenapa milestones atau jangkaan hasil penyelidikan tidak dicapai

E. DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN | DOCUMENTS THAT NEED TO BE SUBMITTED

Sila tanda (✓) jika dokumen dihantar bersama laporan ini
 Please mark (✓) if the documents are sent together with this report

	Profil Penyelidikan (mohon rujuk lampiran 1) <i>Research profile (refer to attachment 1)</i>
	Borang Pengisytiharan Pemilikan Aset Penyelidikan <i>Research Asset Declaration Form</i>
	Bukti-bukti jangkaan hasil penyelidikan <i>Evidence for expected research outputs (KPI)</i>

F. PENGESAHAN KETUA PROJEK | CONFIRMATION BY PROJECT LEADER

Saya mengesahkan butiran laporan ini
 I verify the details of this report

Tandatangan <i>Signature</i>	Cop dan tarikh <i>Stamp and date</i>
---------------------------------	---

G. PERAKUAN TIMBALAN KETUA PTJ (FAKULTI/INSTITUT) | ENDORSEMENT BY DEPUTY HEAD OF PTJ (FACULTY/INSTITUTE)

Saya menyokong dan memperakukan laporan ini
 I recommend and agree with this report

Tandatangan <i>Signature</i>	Cop dan tarikh <i>Stamp and date</i>
---------------------------------	---

H. KEGUNAAN PEJABAT PPP SAHAJA | RMO USE ONLY

Laporan ini adalah diterima/tidak diterima
 This report is accepted/not accepted

Nama <i>Name</i>	:	
Tarikh <i>Date</i>	:	

LAMPIRAN *Attachment*

PROFIL PENYELIDIKAN **RESEARCH PROFILE**

1. Title
2. Name, PTJ and email of project leader
3. Abstract
4. Introduction/Literature review
5. Research methodology
6. Findings
7. Conclusion
8. References

BUKTI HASIL PENYELIDIKAN

CONTOH TEMPLATE RESEARCH PROFILE

Deciphering the molecular mechanisms of action of
CCAAT/enhancer binding protein (C/EBP) and its cross-talk with peroxisome
proliferator activated receptor alpha (PPAR α)
in regulating the gene expression of acute phase proteins

Tengku Sifzizul Tengku Muhammad
Institute of Marine Biotechnology, Universiti Malaysia Terengganu
sifzizul@umt.edu.my

ABSTRACT (120 words)

- 1. INTRODUCTION**
- 2. RESEARCH METHODOLOGY**
- 3. FINDINGS**
- 4. CONCLUSION**
- 5. ACKNOWLEDGEMENTS**

REFERENCES



PEJABAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU
21030 KUALA NERUS, TERENGGANU, MALAYSIA

BORANG PENGISYTIHARAN PEMILIKAN ASET PENYELIDIKAN
RESEARCH ASSET DECLARATION FORM

Ketua projek <i>Project leader</i>	:				
Tajuk penyelidikan <i>Research title</i>	:				
Vot projek <i>Project vote</i>	:		Jenis geran <i>Type of grant</i>	:	(eg: TAPE-RG)
Tarikh mula <i>Start date</i>	:		Tarikh tamat <i>End date</i>	:	
Penyelidik bersama <i>Co-researchers</i>	:				
Tarikh lanjut tempoh 1 <i>Extension date 1</i>	:		Tarikh lanjut tempoh 2 <i>Extension date 2</i>	:	

BIL	MAKLUMAT ASET | ASET INFORMATION	NO HARTA	NO. SIRI

PENGESAHAN KETUA PROJEK | CONFIRMATION BY PROJECT LEADER

Saya mengesahkan butiran borang ini
I verify the details of this form

Tandatangan
Signature

Cop dan tarikh
Stamp and date

PERAKUAN PENERIMAAN ASET OLEH DEKAN FAKULTI / PENGARAH INSTITUT

Sila tanda (✓) pada kotak di bawah;
Please mark (✓) in the box below;

Saya menyokong dan
I recommend and

BERSETUJU meneruskan penggunaan aset di PTJ dan akan diuruskan oleh pegawai aset PTJ.

TIDAK BERSETUJU dan disyorkan untuk pelupusan. Urusan pelupusan akan diuruskan oleh Pegawai aset PTJ

Tandatangan
Signature

Cop dan tarikh
Stamp and date

Nota: Pegawai ASET PTJ perlu melaksanakan kaedah pelupusan mengikut tatacara pelupusan aset UMT.



PEJABAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU
21030 KUALA NERUS, TERENGGANU, MALAYSIA

BORANG PEMANTAUAN LAPORAN AKHIR PENYELIDIKAN UMT

A. MAKLUMAT PROJEK | PROJECT INFORMATION

Jenis Geran <i>Type of Grant</i>	:	
Ketua Projek <i>Project Leader</i>	:	
Penyelidik Bersama <i>Co-Researcher</i>	:	
Tajuk Penyelidikan <i>Research Title</i>	:	
Vot. Projek <i>Project Vote</i>	:	
Fasa Pemantauan <i>Monitoring Phase</i>	:	

B. JANGKAAN HASIL PENYELIDIKAN | EXPECTED RESEARCH OUTPUTS

Sila tandakan ✓ sekiranya **tercapai** dan × sekiranya **tidak tercapai** untuk status serahan hasil penyelidikan (bergantung kepada garis panduan dana penyelidikan dan proposal). Sila abaikan sekiranya tidak dinyatakan di dalam garis panduan atau proposal sebagai jangkaan hasil penyelidikan.

i) Serahan Hasil Penyelidikan (Research Deliverables)

Ulasan/Cadangan :		Tercapai
		Tidak Tercapai

ii) Hasil Kesarjanaan Penyelidikan (Scholarly Research Outputs)

Ulasan/Cadangan: i) Penerbitan		Tercapai
		Tidak Tercapai
ii) Bakat (GRA Bergraduat)		Tercapai
		Tidak Tercapai

iii) Hak Cipta		Tercapai
		Tidak Tercapai

iii) Impak kepada Quadruple Heliks

Ulasan/Cadangan :		Tercapai
		Tidak Tercapai

C. STATUS DAN KEPUTUSAN PEMANTAUAN LAPORAN AKHIR PENYELIDIKAN

Status Pemantauan Akhir

Sila tandakan ✓ sekiranya prestasi kriteria **tercapai** dan ✕ sekiranya **tidak tercapai** untuk status pemantauan selaras dengan penilaian di **Bahagian B**.

**** bergantung kepada garis panduan jenis dana penyelidikan DP-UMT dan proposal.** Sila abaikan sekiranya tidak dinyatakan di dalam garis panduan atau proposal sebagai jangkaan hasil penyelidikan.

☐	Serahan Hasil Penyelidikan (Research Deliverables)
☐	Hasil Kesarjanaan Penyelidikan (Scholarly Research Output)
☐	Impak Kepada Quadruple Helix

Keputusan Pemantauan Akhir Penyelidikan

Sila tandakan ✓ untuk keputusan pemantauan berdasarkan kepada status pemantauan (rujuk kepada Garis Panduan Pemantauan Geran Penyelidikan UMT, ringkasan disertakan di bawah)

Keputusan pemantauan berdasarkan penghantaran laporan akhir

☐	Tamat – Ditahan (Projek telah tamat tetapi TIDAK menghantar laporan akhir @ Tidak menghantar Borang Jangkaan Hasil)
☐	Tamat.Tidak Mencapai KPI (Projek telah selesai dan TIDAK mencapai KPI)

Keputusan pemantauan berdasarkan pencapaian jangkaan hasil penyelidikan

Tamat. Mencapai KPI. Tutup (Projek telah selesai dan mencapai KPI)

Tamat. Tidak Mencapai KPI. Tutup (Projek telah selesai dan **TIDAK** mencapai KPI di dalam tempoh 2 tahun selepas projek tamat) akan dikenakan penalti

D. ULASAN KESELURUHAN PANEL PENILAI

Ulasan:

E. PENGESAHAN OLEH PANEL PENILAI

Tandatangan:

Nama:

Tarikh:

Sekiranya pemantauan secara atas talian, tanda tangan tidak diperlukan.



PEJABAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU
21030 KUALA NERUS, TERENGGANU, MALAYSIA

**BORANG KEMASKINI HASIL PENYELIDIKAN
UPDATED RESEARCH OUTPUTS FORM**

Sila rujuk Garis Panduan Pemantauan Geran Penyelidikan UMT Edisi 3/2022 Pindaan 2 |
Please refer to the UMT Research Grant Monitoring Guidelines Edition 3/2022 Amendment 2

A. MAKLUMAT PROJEK | PROJECT INFORMATION

Fasa Pemantauan <i>Monitoring Phase</i>	:	Fasa <i>Phase</i>	Tahun <i>Year</i>
Ketua projek <i>Project leader</i>	:		
Tajuk penyelidikan <i>Research title</i>	:		
Vot projek <i>Project vote</i>	:	Jenis geran <i>Type of grant</i>	:
Tarikh mula <i>Start date</i>	:	Tarikh tamat <i>End date</i>	:
Penyelidik bersama <i>Co-researchers</i>	:		
Tarikh lanjut tempoh 1 / <i>Extension date 1</i>	:	Tarikh lanjut tempoh 2 <i>Extension date 2</i>	:

B. HASIL PENYELIDIKAN | RESEARCH OUTPUTS

(i). SERAHAN HASIL PENYELIDIKAN, SEKIRANYA DINYATAKAN DI DALAM PROPOSAL DAN GARIS PANDUAN | RESEARCH DELIVERABLES, IF INDICATED IN THE PROPOSAL AND GUIDELINE

Sebagai contoh:

- Instrument seperti instrument penilaian impak geran penyelidikan
- Produk baru seperti baja kompos
- Database/Sistem/Aplikasi perisian
- Kertas polisi
- Pengkomersilan produk yang mempunyai harta intelek (sertakan jumlah, RM)
- Perlesenan harta intelek (sertakan jumlah, RM)
- Jaringan antarabangsa dan swasta

(ii). OUTPUT KESARJANAAN PENYELIDIKAN | SCHOLARLY RESEARCH OUTPUTS**PENERBITAN | PUBLICATIONS**

Senarai artikel penerbitan (pengarang, tahun, tajuk artikel, tajuk jurnal, vol, mukasurat)
 List of research articles (authors, year, title of articles, title of journal, vol, page number)

1.

2.

Sila Lampirkan/Please attach:

- i) Bukti Penerbitan (Evidence for publication)
- ii) Bukti Penghargaan Vot Geran (Evidence of acknowledgements)
- iii) Bukti jurnal yang disenaraikan di dalam Indeks WoS/Scopus beserta Quartile (Evidence for journal / articles in WoS (JCR) / Scopus (CSR) with Quartile)

Senarai bab dalam buku/buku (pengarang, tahun, tajuk, muka surat, penerbit)
 List of book chapters/book (authors, year, title, page number, publisher)

1.

2.

Lain-lain penerbitan
 Others publication

1.

2.

PEMBANGUNAN BAKAT | HUMAN CAPITAL DEVELOPMENT

Pelajar PhD | PhD student		
Nama penuh pelajar #1 <i>Student fullname #1</i>	:	
Tarikh Lantikan <i>Date of appointment</i>	:	
Status <i>(Ongoing/Graduated)</i>	:	Sila Lampirkan/Please attach: Bukti Pendaftaran/Bergraduat (Surat Senat) (Evidence for registration/graduation (senat letter))
Pelajar MSc | MSc student		
Nama penuh pelajar #1 <i>Student fullname #1</i>	:	
Tarikh Lantikan <i>Date of appointment</i>	:	
Status <i>(Ongoing/Graduated)</i>	:	Sila Lampirkan/Please attach: Bukti Pendaftaran/Bergraduat (Surat Senat) (Evidence for registration/graduation (senat letter))

HAK CIPTA, SEKIRANYA DINYATAKAN DI DALAM PROPOSAL DAN GARIS PANDUAN | INTELLECTUAL PROPERTY, IF INDICATED IN THE PROPOSAL AND GUIDELINE

Type | Jenis	Tajuk | Title
(Eg : Patent)	Sila lampirkan surat kelulusan IP MyIPO/sijil MyIPO (<i>Please attach acceptance letter MyIPO / certificate MyIPO</i>)

(iii). IMPAK QUADRUPLE HELIKS, SEKIRANYA DINYATAKAN DI DALAM PROPOSAL DAN GARIS PANDUAN | IMPACTS ON QUADRUPLE HELIX, IF INDICATED IN THE PROPOSAL AND GUIDELINE

Komuniti <i>Community</i>
Sebagai contoh: Hasil daripada kajian ini, secara langsung telah meningkatkan pendapatan lima isi rumah di Kawasan Setiu daripada RM600 sebulan kepada RM800 sebulan selepas setahun pemindahan ilmu dilaksanakan
Industri <i>Industry</i>
Kerajaan <i>Government</i>
Akademia <i>Academia</i>
Persekitaran <i>Environment</i>

C. MASALAH/KEKANGAN/CADANGAN | PROBLEMS/CONSTRAINTS/SUGGESTIONS

Sebagai contoh:
Nyatakan justifikasi kenapa milestones atau jangkaan hasil penyelidikan tidak dicapai

D. PERANCANGAN MASA HADAPAN | WAY FORWARD

E. DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN | DOCUMENTS THAT NEED TO BE SUBMITTED	
	Bukti-bukti hasil penyelidikan <i>Evidence for research outputs (KPI)</i>

F. PENGESAHAN KETUA PROJEK | CONFIRMATION BY PROJECT LEADER	
Saya mengesahkan butiran laporan ini <i>I verify the details of this report</i>	
Tandatangan <i>Signature</i>	Cop dan tarikh <i>Stamp and date</i>

G. PERAKUAN TIMBALAN KETUA PTJ (FAKULTI/INSTITUT) | ENDORSEMENT BY DEPUTY HEAD OF PTJ (FACULTY/INSTITUTE)	
Saya menyokong dan memperakukan laporan ini <i>I recommend and agree with this report</i>	
Tandatangan <i>Signature</i>	Cop dan tarikh <i>Stamp and date</i>

H. KEGUNAAN PEJABAT PPP SAHAJA | RMO USE ONLY	
Laporan ini adalah diterima/tidak diterima <i>This report is accepted/not accepted</i>	
Nam a Name	:
Tarikh Date	:



PEJABAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU
21030 KUALA NERUS, TERENGGANU, MALAYSIA

BORANG PEMANTAUAN HASIL PENYELIDIKAN UMT

A. MAKLUMAT PROJEK | PROJECT INFORMATION

Jenis Geran <i>Type of Grant</i>	:	
Ketua Projek <i>Project Leader</i>	:	
Penyelidik Bersama <i>Co-Researcher</i>	:	
Tajuk Penyelidikan <i>Research Title</i>	:	
Vot. Projek <i>Project Vote</i>	:	
Fasa Pemantauan <i>Monitoring Phase</i>	:	

B. JANGKAAN HASIL PENYELIDIKAN | EXPECTED RESEARCH OUTPUTS

Sila tandakan ✓ sekiranya **tercapai** dan ✗ sekiranya **tidak tercapai** untuk status serahan hasil penyelidikan (bergantung kepada garis panduan dana penyelidikan dan proposal). Sila abaikan sekiranya tidak dinyatakan di dalam garis panduan atau proposal sebagai jangkaan hasil penyelidikan.

i) Serahan Hasil Penyelidikan (Research Deliverables)

Ulasan/Cadangan :		Tercapai
		Tidak Tercapai

ii) Hasil Kesarjanaan Penyelidikan (Scholarly Research Outputs)

Ulasan/Cadangan: i) Penerbitan		Tercapai
		Tidak Tercapai
ii) Bakat (GRA Bergraduati)		Tercapai
		Tidak Tercapai

iii) Hak Cipta		Tercapai
		Tidak Tercapai

iii) Impak kepada Quadruple Heliks

Ulasan/Cadangan :		Tercapai
		Tidak Tercapai

E. STATUS DAN KEPUTUSAN PEMANTAUAN LAPORAN AKHIR PENYELIDIKAN

Status Pemantauan Hasil Penyelidikan

Sila tandakan ✓ sekiranya prestasi kriteria **tercapai** dan ✕ sekiranya **tidak tercapai** untuk status pemantauan selaras dengan penilaian di **Bahagian B**.

**** bergantung kepada garis panduan jenis dana penyelidikan DP-UMT dan proposal.** Sila abaikan sekiranya tidak dinyatakan di dalam garis panduan atau proposal sebagai jangkaan hasil penyelidikan.

☐	Serahan Hasil Penyelidikan (Research Deliverables)
☐	Hasil Kesarjanaan Penyelidikan (Scholarly Research Output)
☐	Impak Kepada Quadruple Helix

Keputusan Pemantauan Hasil Penyelidikan

Sila tandakan ✓ untuk keputusan pemantauan berdasarkan kepada status pemantauan (rujuk kepada Garis Panduan Pemantauan Geran Penyelidikan UMT, ringkasan disertakan di bawah)

Keputusan pemantauan berdasarkan pencapaian jangkaan hasil penyelidikan

☐	Tamat – Ditahan (Projek telah tamat tetapi TIDAK menghantar Borang Jangkaan Hasil)
☐	Tamat. Tidak Mencapai KPI (Projek telah selesai dan TIDAK mencapai KPI)
☐	Tamat. Mencapai KPI. Tutup (Projek telah selesai dan mencapai KPI)
☐	Tamat. Tidak Mencapai KPI. Tutup (Projek telah selesai dan TIDAK mencapai KPI di dalam tempoh 2 tahun selepas projek tamat) akan dikenakan penalti

F. ULASAN KESELURUHAN PANEL PENILAI

Ulasan:

E. PENGESAHAN OLEH PANEL PENILAI

Tandatangan:

Nama:

Tarikh:

Sekiranya pemantauan secara atas talian, tanda tangan tidak diperlukan.